



LARK WORKSHOP 4 Ennakointi, Seuranta ja Raportointi

- Strategisessa suunnittelussa henkilöstö ja muut tärkeät sidosryhmät mukana → PERHON KeSu 2013 – 2015 (= strategia, joka laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan, sisältää tarkastellaan vuosittain.)
- Missio, Visio ja arvot yhdessä pohdittu koko henkilöstön kanssa.
- Määritellään Haaga-yhtymän Strategioista ja Perhon KeSusta vuosittain toiminnan painopisteitä ja kehittämistoimia → vastuutetaan tiimeille.
- Toiminnalle asetetaan mitattavat tavoitteet ja niiden saavuttamista seurataan → Vastuutettu toimintasuunnitelma, jatkuva seuranta (kk/vuosikolmannes, tiimit, johto)

LARK WORKSHOP 4 Ennakointi, Seuranta ja Raportointi

- ENNAKOINTI
- Laadullinen Ennakointi
 - Ennakointikamarit, EK, AMKE, OKM KeSu, Yhtymän trendiryhmä, Yhtymän Advisory Board, OPHn ennakoinnit, koulutuksen/koulutuspolitiikan seuraaminen, Alan elinkeinon seuraaminen (yhteistyö, tutustuminen) PAM, MARA, Palautejärjestelmät, VOSE, Auditoinnit/palauteraportit Tiimien/henkilöstön asiantuntemus, media → "ajan ja toimintojen seuraaminen"
- Määrällinen ennakointi mm.
 - Väestöennusteet (muutokset ikäluokissa → vaikutukset koulutukseen)
 - Työllistyminen alakohtaisesti → koulutuksen suuntaaminen
 - Ennusteet (alalla, yleisesti), palautteet
 - Tilastokeskuksen tilastot ja raportit (tuloksellisuusrahoitus)
 - ennakointitietoa hyödynnetään päätöksenteossa (alan kehitys, koulutuspolitiikka, EK, MARA, PAM, kumppanuudet, jäsenyydet, KV-yhteydet;jne.)
 - arviointi- ja palautetietoa hyödynnetään kehittämisessä → opiskelija-, henkilöstö- ja kumppanipalautteet

LARK WORKSHOP 4 Ennakointi, Seuranta ja Raportointi

- Koko henkilöstö osallistuu vuosittain HEKO-kokouksissa KeSun suunnitteluun. KeSusta johdetaan vuosittain kehittämisen kohteeksi otettavat toiminnot ja ne vastuutetaan tiimeille.
- Toiminnan seuranta: kolmannesvuosiraportit, talouden seuranta kuukausittain, toimintasuunnitelman tarkistus → johto, tiimit (omien tavoitteiden seuranta)
- Mittarien toteutuminen
- prosessit on määritetty ja ydin- ja avainprosessit kuvattu → johtamisjärjestelmä, johtaminen tukee prosessien sujuvuutta
- riittävät yhteistyöverkostot → kumppanien palaute
- yhteinen ajattelu, henkilöstön osallistaminen, kannustaminen, palkitseminen ja sen hyvinvoinnista huolehtiminen → tiimiorganisaatio → näkemykset huomioidaan
- riittävä, luotettava ja oikea-aikainen tiedottaminen

LARK WORKSHOP 4 Ennakointi, Seuranta ja Raportointi

- RAPORTOINTI:
- HENKILÖSTÖ, OPISKELIJAT, SIDOSRYHMÄT
- Palautejärjestelmät
 - opiskelijoilta: ryhmähaastattelut, päättövaiheen kyselyt, työssäoppimisen palautteet, opintojaksopalautteet
 - Henkilöstö: opettajapalute, henkilöstöpalaute koko yhtymästä yhdessä/yksiköittäin, kehityskeskustelut: yksilölliset/tiimeittäin, epävirallinen palaute ad.hoc
 - Sidosryhmät: Yhteistyökysely, työssäoppimisen palautteet, tomielin, advisory board (koko Haaga Yhtymän asiantuntijapaneeli, elinkeinon ja sidosryhmien edustus).

Käsittely PQn mukaisesti: yhteenvedot Johto, tiimit → kehittämistoimenpiteet palautteiden perusteella, aikataulut, väliraportointi kolmannesvuosittain → vastuutettu toimintasuunnitelma, raportointi.

Määritellään tulevien vuosien toiminnan painopisteet Perhon KeSussa, priorisoidaan, viedään toimintasuunnitelmaan, vastuutetaan tiimille, toteutetaan, seurataan, toiminnalle asetetaan mittarit, raportoidaan, johtopäätökset, seuraavat tavoitteet, jne.