

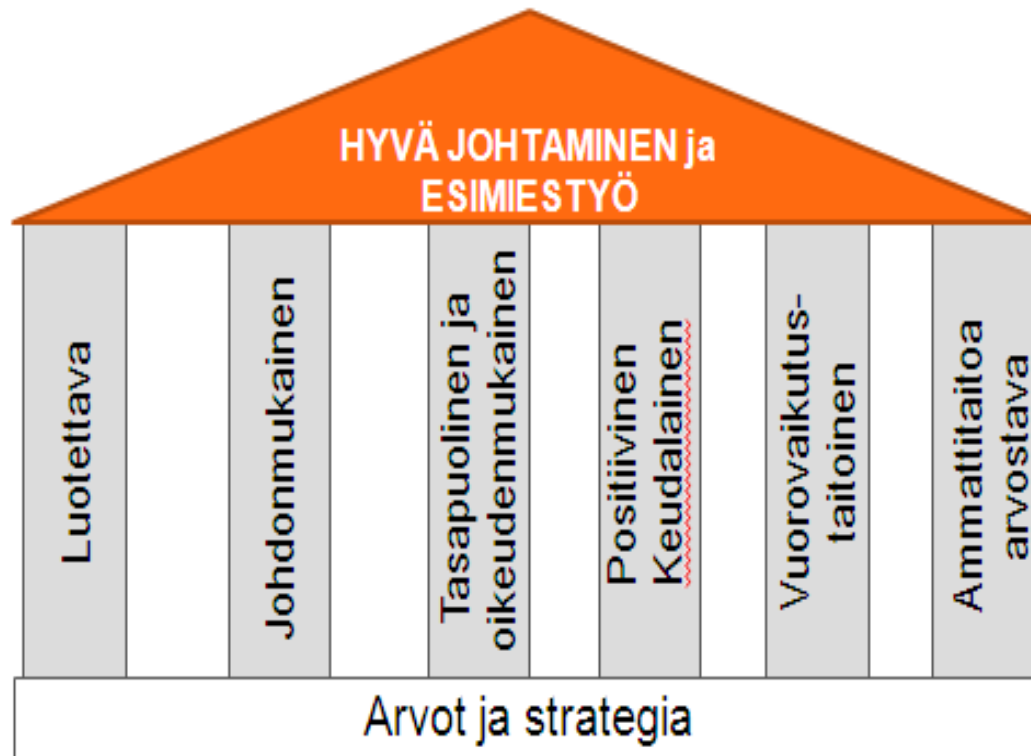
Palaute- ja arviointitieto esimiestyössä

Maria Nissén-Feldt

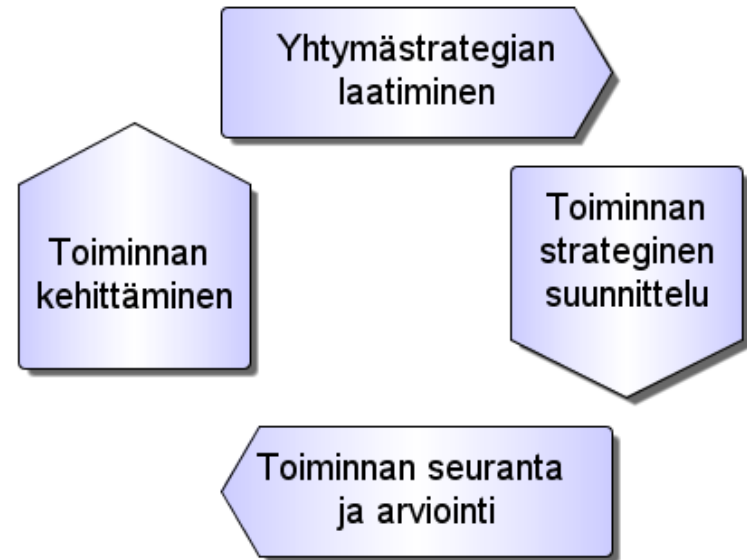
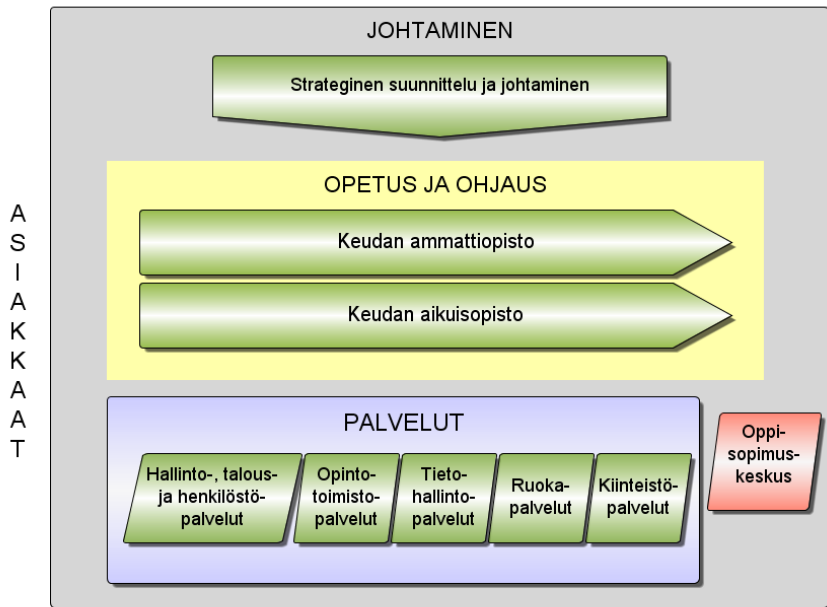
Keuda 

18.3.2013

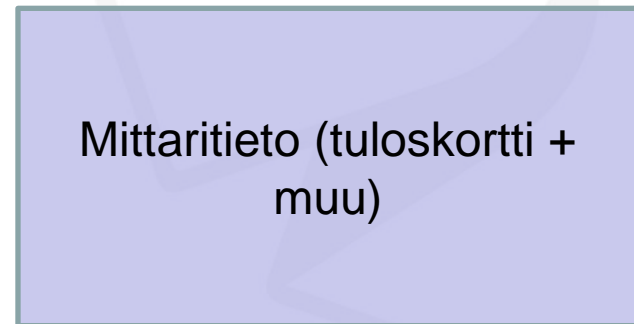
Esimiestyön osa-alueet



Toimintajärjestelmä



Palaute- ja arviointitieto



Arviointisuunnitelma 2012-2015

Arviointisuunnitelma 2012-2015

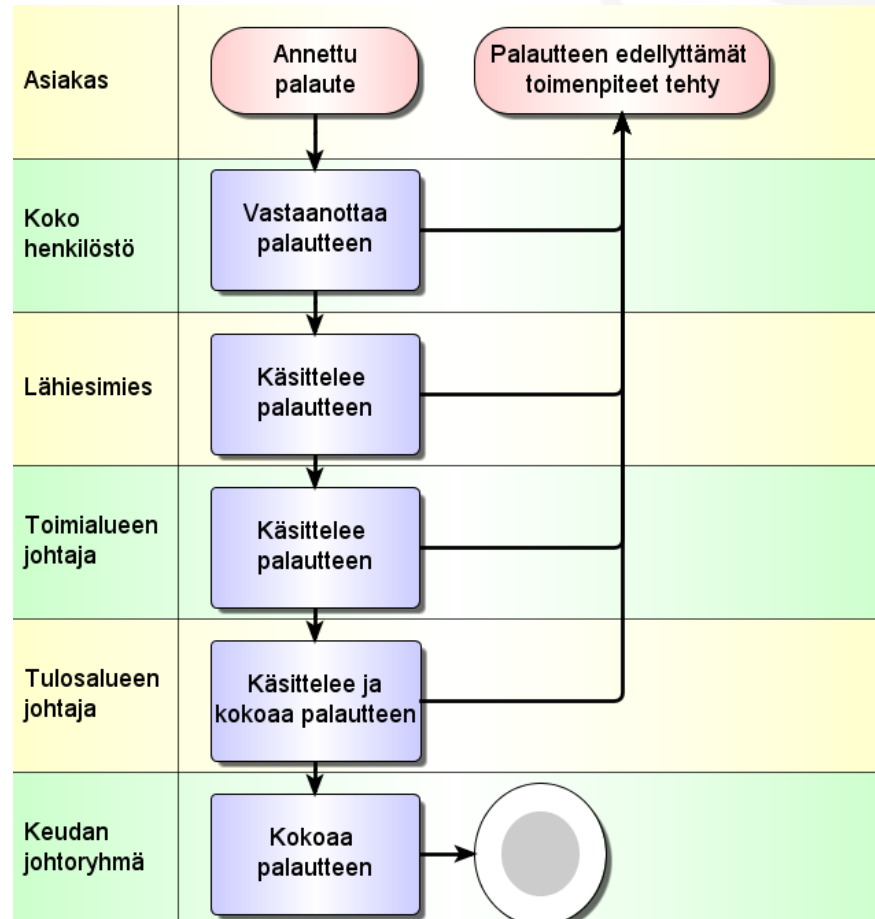
1/2012	Opiskelija- ja hlöstöpalautte	Johdon katselmukset	Am.opiston sis. arviointi	Yhtymäpalv. kysely	12/2012	
	Kehityskeskustelut		Kolvin vertaisarviointi	Aikuisopiston arviointi	Valmistuneiden kysely	Työnantajapalaute???
						Opintojaksopalauteet sovitussa syklissä
1/2013	Opiskelija- ja hlöstöpalautte	Vertaisarviointi, johtaminen TAO Johdon katselmukset	Am.opiston sis. arviointi		EFQM itsearviointi	12/2013
	Kehityskeskustelut			Aikuisopiston arviointi	Valmistuneiden kysely	Työnantajapalaute???
						Opintojaksopalauteet sovitussa syklissä
1/2014	Opiskelija- ja hlöstöpalautte	OPH:n laatu- palkinto Johdon katselmukset	Am.opiston sis. arviointi	Yhtymäpalv. kysely	12/2014	
	Kehityskeskustelut			Aikuisopiston arviointi	Valmistuneiden kysely	Työnantajapalaute???
						Opintojaksopalauteet sovitussa syklissä
1/2015	Opiskelija- ja hlöstöpalautte	Johdon katselmukset	Am.opiston sis. arviointi			12/2014
	Kehityskeskustelut			Aikuisopiston arviointi	Valmistuneiden kysely	Työnantajapalaute???
						Opintojaksopalauteet sovitussa syklissä

Näkökulma	Kriittiset menestystekijät	Arviointikriteeri	No	Mittari
Yhteiskunnallinen ja asiakasvaikuttavuus	Tyytyväinen opiskelija	Nopea työelämään sijoittuminen	1	Työttömyysmittari %
		Jatko-opintoihin sijoittuminen	2	Jatko-opiskelumittari
		Opiskelijapalaute	3	Opiskelijapalautteen keskiarvo
	Asiakastyytyväisyys	Valmistuneet opiskelijat-kysely	4	Kyselyn keskiarvo 1),3)
		Työnatajapalaute	5	Kyselyn keskiarvo 2)
Prosessit ja rakenteet	Opetusprosessin sujuvuus	Monipuoliset koulutuksen totuttamistavat	6	Läpäisymittari, %
		Eryistä tukea tarvitsevat opiskelijat	7	HOJKS-läpäisymittari %
		Opiskelijahuollon toimivuus	8	Keskeyttämismittari, %
			9	Suoritettut tutkinnot, lkm Perustutkinnot, ops-perusteiset Perustutkinnot, näyttöperusteiset Ammattitutkinnot Erikoisammattitutkinnot
	Kustannustehokkaat tukiprosessit	Sisäisen asiakkuuden huomioiminen	10	Yhtymäpalvelujen asiakaskyselyn keskiarvo 3)
Henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi	Pätevä, osaava ja uudistushaluinen henkilöstö	Osaamisen uudistaminen	11	Kelpoisuusmittari, % Opetushenkilöstö
Resurssit ja talous	Resurssien tehokas käyttö	Suunnitelmallisuus	12	Talousarvion toteutuminen

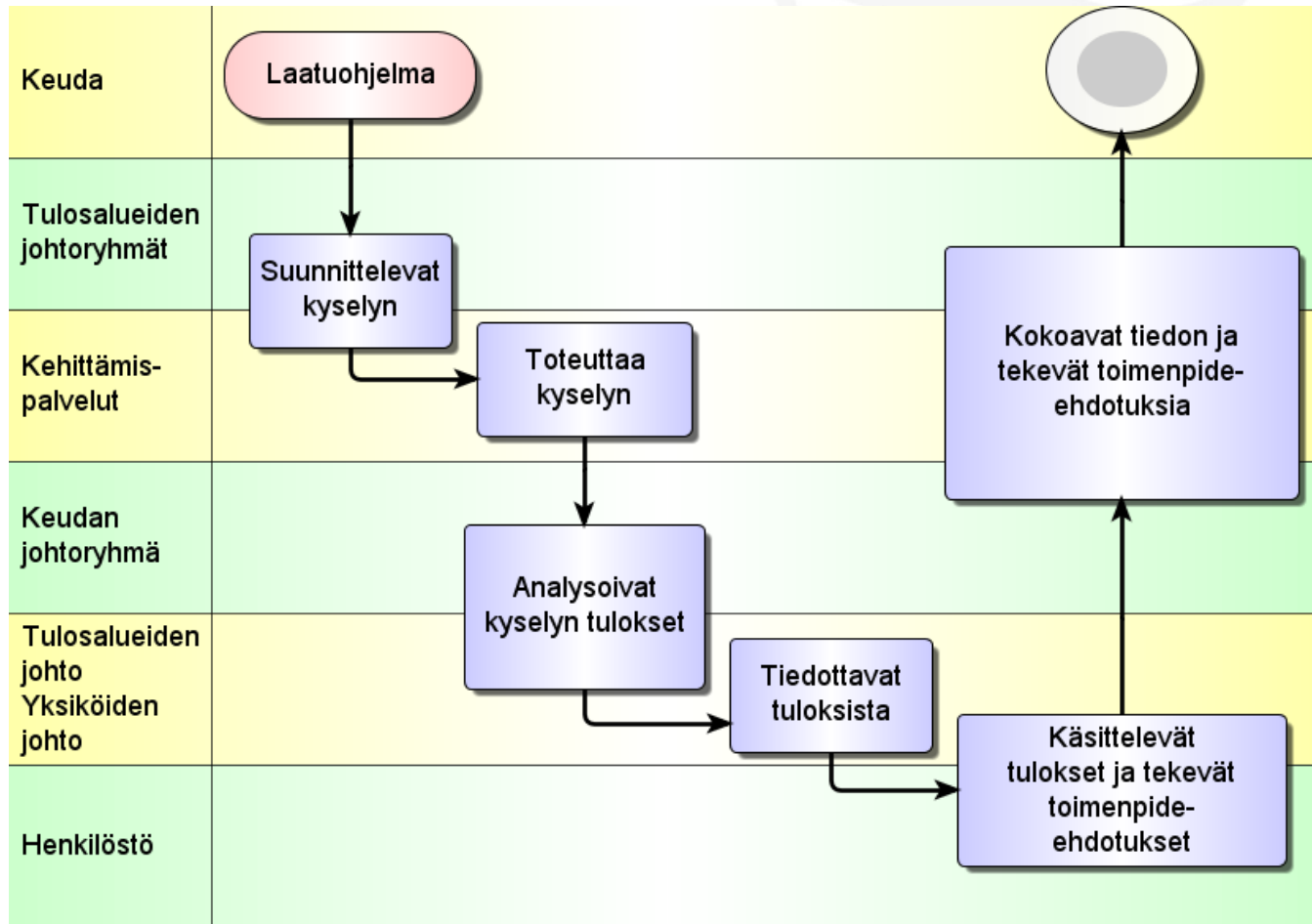
Määrämittarit

Näkökulma	Kriittiset menestystekijät	Arviointikriteeri	No	Mittari					
Yhteiskunnallinen ja asiakasvaikuttavuus	Tyytyväinen opiskelija	Opintojen valintamahdollisuus	13	Suoritetun kurssivaihdon määrä yht. Keudan opis. suoritt. lukiokurssit Lukio-opis. suoritt. kurssit Keudassa					
			14	Ylioppilastutkinnon suorittaneet %					
	Kuntien toisen asteen koulutustarpeeseen vastaaminen	Koulutustarjonnan vetovoima	Koulutustarjonnan kattavuus	15	Hakijamäärät: Ensisijaiset hakijat, peruskoulutus				
				16	Aloituspaikat suhteessa ikäluokkaan				
				17	Aloittaneet opiskelijat 20.9/aloituspaikat %				
				18	Opiskelijämäärämittari: Ammatillinen peruskoulutus yht. Opetussuunnitelmaperusteinen josta erityisopiskelijat Näyttötutkintoon valmistava josta erityisopiskelijat Ei tutkintoon johtava koulutus: Valmentava ja kuntouttava+ohjaava ja valm Talousskoolu Maahanmuuttajat Oppisopimuskeskuksen järjestämä peruskoulutus lisäkoulutus Lisäkoulutus, otv Kansanopistokoulutus, Ov Työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus, otp				
		Kansainvälinen yhteistyö			19	Kansainvälisyysmittari: Lähtevät opiskelijat, % Tulevat opiskelijat, lkm Lähtevät opettajat % Tulevat opettajat, lkm			
					Henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi	Motivoitunut henkilöstö	Sitoutuneisuus	20	Henkilöstöpalautte
								Henkilöstön osaaminen	Työelämäyhteydet
					22	Omassa yrityksessä toimivat %			
					Resurssit ja talous	Järjestämislupapaikkojen riittävyys	Opiskelijapaikat	23	Käyttöaste, %
						Opiskelijamäärä ja ryhmäkoko		24	Keskimääräinen ryhmäkoko
	Vakaa talous	Investointikyky	25	Investointien tulorahoitus, %					

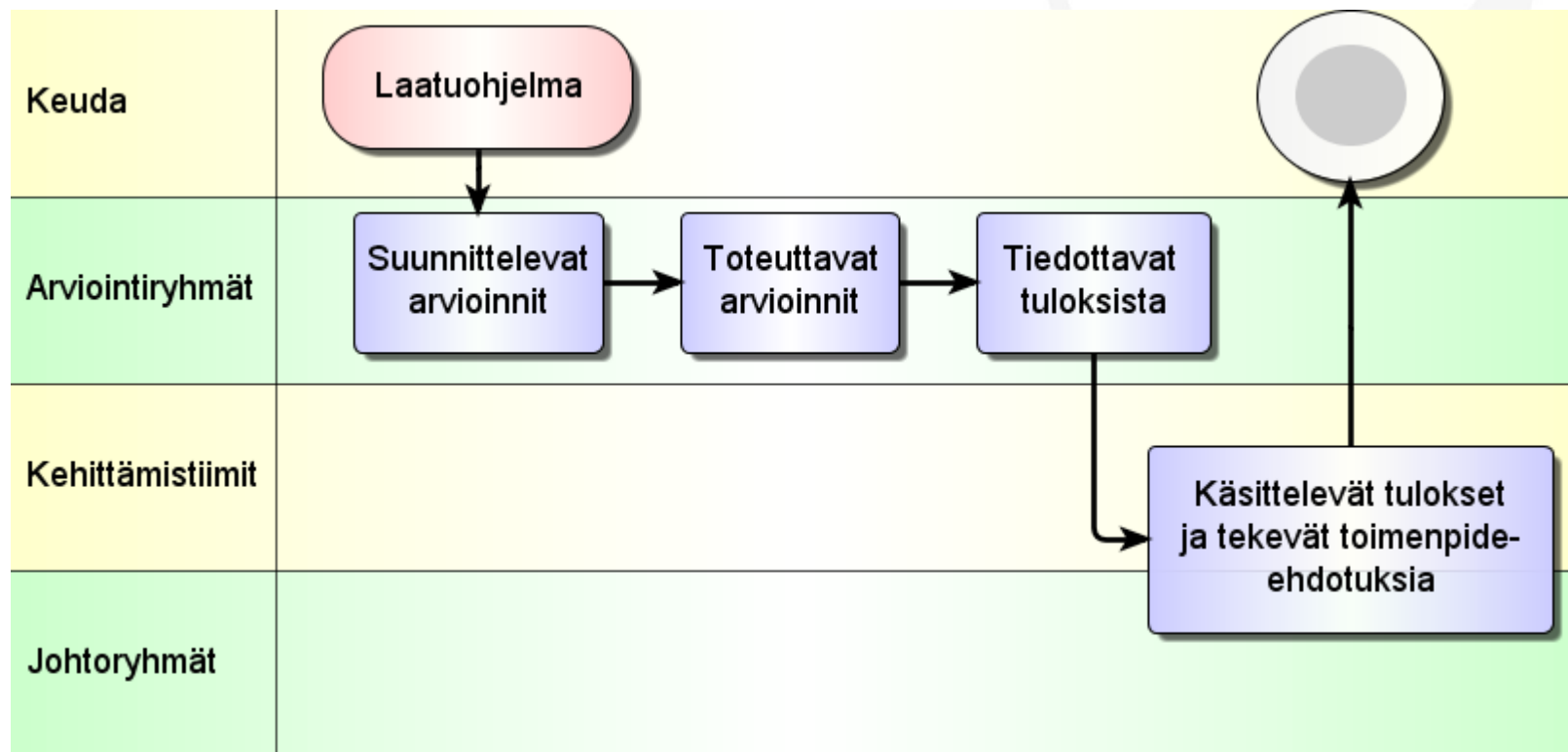
Jatkuva palaute



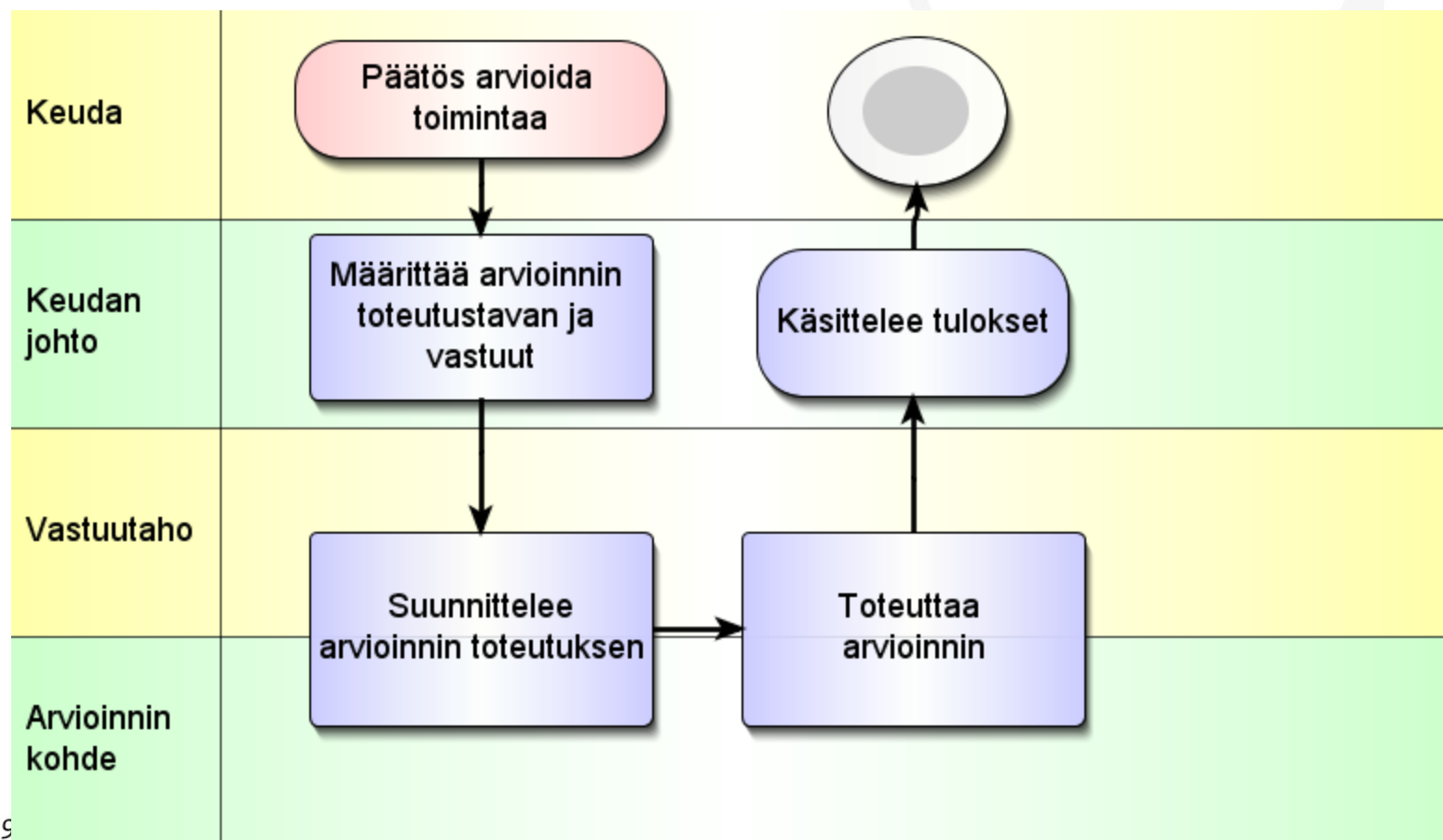
Kyselyt



Sisäiset arvioinnit



Ulkoiset arvioinnit

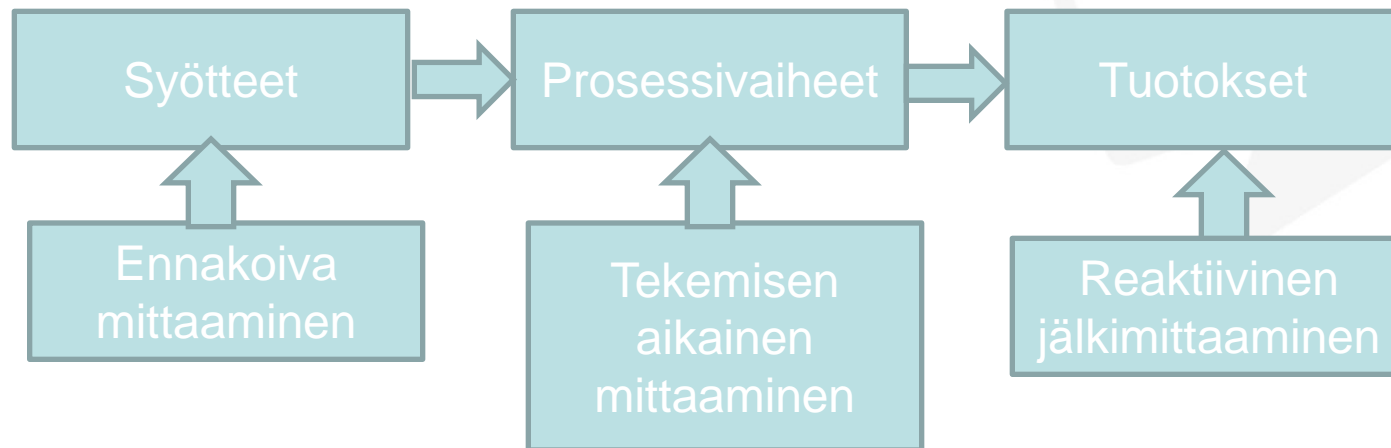


Arviointi- ja palautetiedon hyödyntäminen

- Tavoitteena on tuottaa päätöksentekijöille tosiasiatietoa päätöksenteon tueksi
- Tietotarpeet tulisi määritellä ja tunnistaa
- Johtamisjärjestelmän tulisi tukea tiedon oikea-aikaista, tehokasta ja systemaattista käyttöä.
- Tulisi olla toimiva vuorovaikutus arviointi- ja tutkimustiedon tuottajien ja käyttäjien kesken
- Raportoinnin tulisi olla mahdollisimman kevyttä eikä tarpeettomasti kuormittavaa

Anu Räisänen, 30.8.2011

Koko prosessin mittaaminen



Ennakoiva ongelmien tunnistaminen ja poistaminen

Tekemisen aikaisten ongelmien tunnistaminen ja poistaminen

Lopputuotteista ja asiakaskokemuksista esille tulleiden ongelmien tunnistaminen ja poistaminen

Kokemuksia palaute- ja arviointitiedon hyödyntämisestä

- Määriteltävä mitä tietoa tarvitaan ja kuka tarvitsee? Mihin tarvitsee?
- Missä muodossa olevaa tietoa tarvitaan; perusdataa vai analysoitua tietoa, laadullinen vai määrällinen tieto, tiedon tallennusmuoto?
- Kuka kerää tiedon ja miten kerätään? Anonyyminä vai nimen kera?
- Tarvitaanko organisaation eri tasoilla erilaista tietoa?

Arviointi- ja palautetiedon hyödyntäminen

■ Tiedon käsittely

- Kenellä oikeus on käsitellä ja saada tietoa?
- Millä foorumilla tietoa voidaan käsitellä ja missä muodossa voidaan julkaista?
- Lainsäädännön asettamat vaatimukset?

■ Mitä tiedolla tehdään?

- Miten varmistetaan tiedon oikeellisuus?
- Saako kohderyhmä/-hlö tarvitsemansa tiedon ja tapahtuuko se ”oikeaan aikaan”
- Miten varmistetaan tiedon analysointi huomioiden taustatekijät?

- Mitä tiedolla tehdään (jatkuu)
 - Johtaako tieto toimenpiteisiin, kenen vastuulla on varmistaa mahdollisten toimenpiteiden tekeminen? Kuka seuraa kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta?
 - Tiedotetaanko henkilöstölle tarpeeksi toimenpiteistä joita tehdään kerätyn tiedon pohjalta?

Arviointi- ja palautetiedon hyödyntäminen

■ Tiedon hallinta

- mitä tietoa säilytetään?
- missä tietoa säilytetään?
- miten varmistetaan tiedon uudelleenkäytettävyys?
- miten vältetään tietoähky?

Yhteenveto

- Tietoa kerätään paljon eri menetelmillä, onko kaikki tieto tarpeellista?
- Pitäisi varmistaa että päätöksenteon tukena on oikea ja oikea aikainen tieto. Kehitettävä prosessin aikaisten ja ennakoivien mittareiden käyttöä.
- Oppimisen paikka on kerätyn tiedon analysointi ja hyödyntäminen!



Keudan ammattiopisto

- Sibeliuksenväylä 55 B, 04400 Järvenpää
- Wärtsilänkatu 7, 04410 Järvenpää
- Keskikatu 3 a, 04200 Kerava
- Sarviniitynkatu 9, 04200 Kerava
- Lukkarinpolku 2, 04600 Mäntsälä
- Mäntsälä Saaren kartano, Paroninkuja 20, 04920 Saarentaus
- Nurmijärvi, Lopentie 20, 01860 Perttula
- Sipoon Enter, Iso Kylätie 14, 04130 Sipoo
- Kirkkotie 31, 04130 Tuusula
- Pekka Halosen akatemia, Kansanopiston-tie 60, 04380 Tuusula

Keudan aikuisopisto

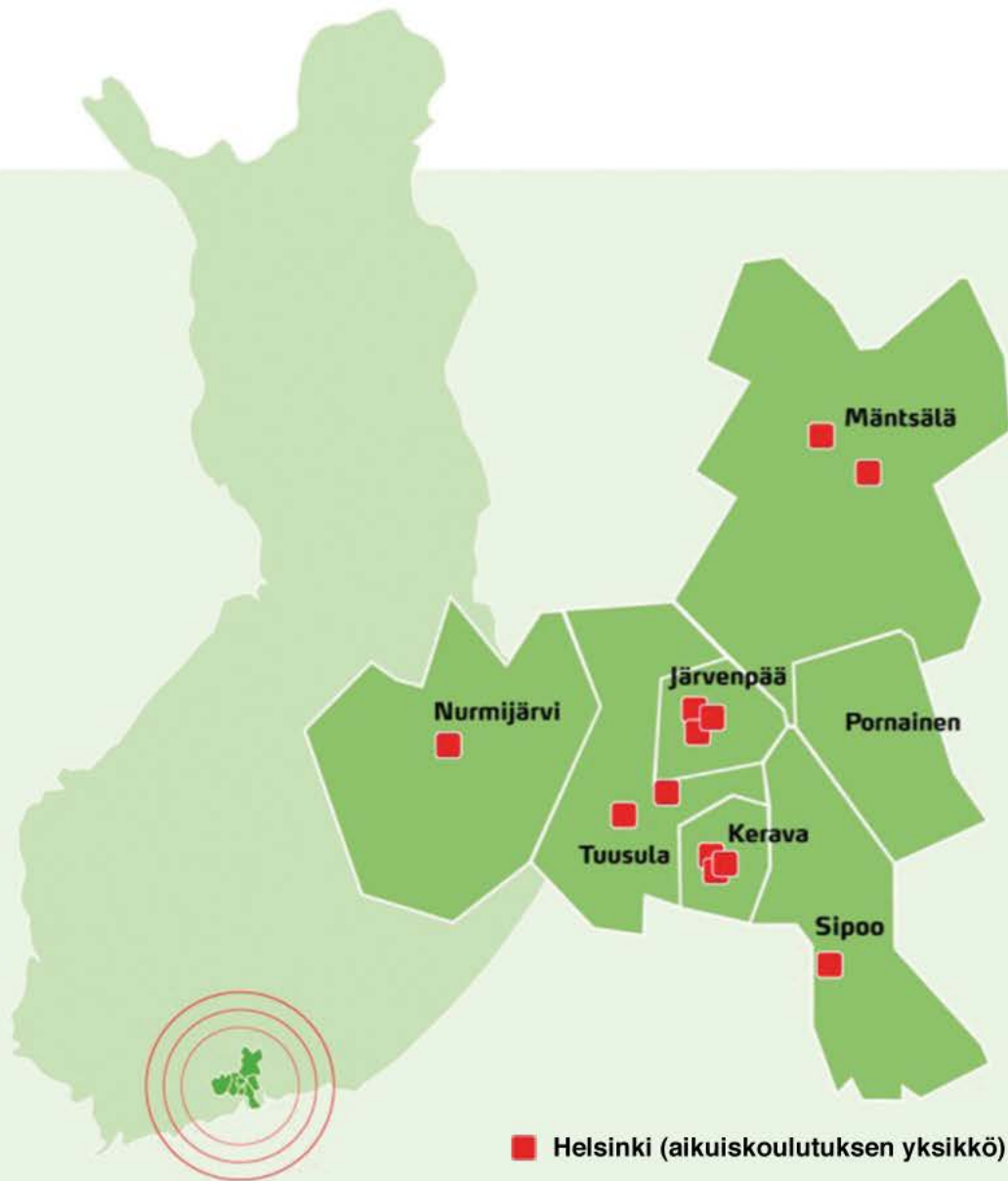
- Uutiskatu 2, 00240 Helsinki
- Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää
- Wärtsilänkatu 61 ja 63, 04440 Järvenpää
- Keskikatu 3 a, 04200 Kerava
- Sarviniitynkatu 9, 04200 Kerava
- Mäntsälä Saaren kartano, Paroninkuja 20, 04920 Saarentaus
- Kirkkotie 31, 04130 Tuusula
- Pekka Halosen akatemia, Kansanopiston-tie 60, 04380 Tuusula

Keudan oppisopimuskeskus

- Kultasepänskatu 5, 04250 Kerava

Keski-Uudenmaan koulutus-kuntayhtymä – Keuda

- Sibeliuksenväylä 55 A, 04400 Järvenpää



■ Helsinki (aikuiskoulutuksen yksikkö)