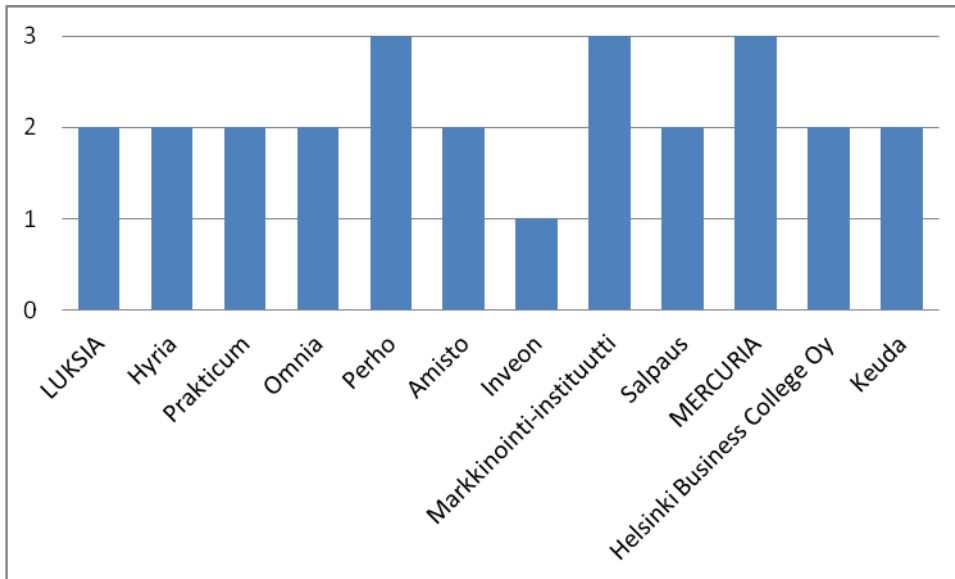


LARK alkutilannekartoitus

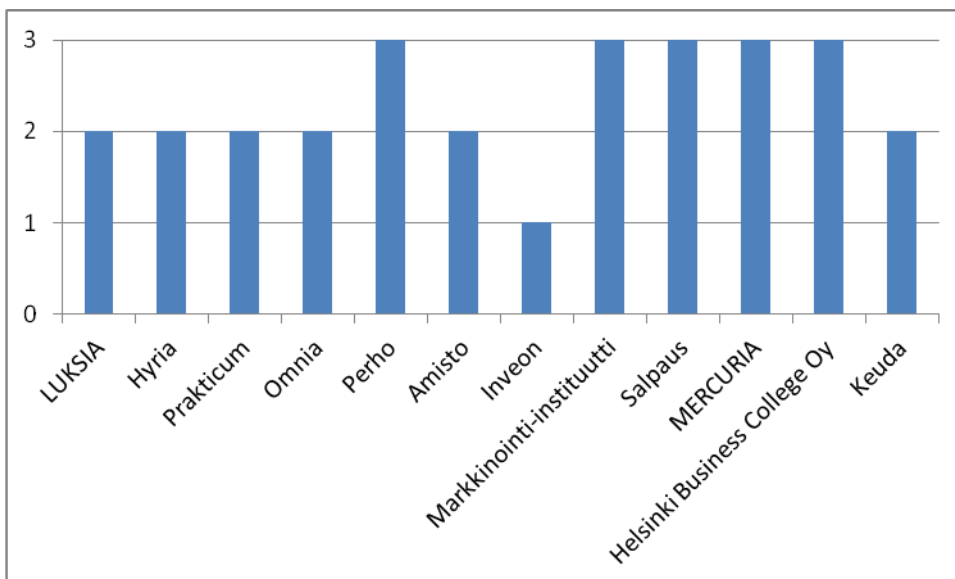
1 Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena

Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjällä on dokumentoitu toimintajärjestelmä, jonka avulla se suunnittelee ja ohjaa toimintaansa kokonaisvaltaisesti sekä kertoo asiakkailleen, henkilöstölleen ja keskeisille sidosryhmilleen toimintaansa ohjaavat arvot, päämäärät ja tavoitteet. Toimintajärjestelmään sisältyvät kuvaukset prosesseista ja niiden kehittämistä tukevat organisaatiiorakenteet ja toimintamallit.

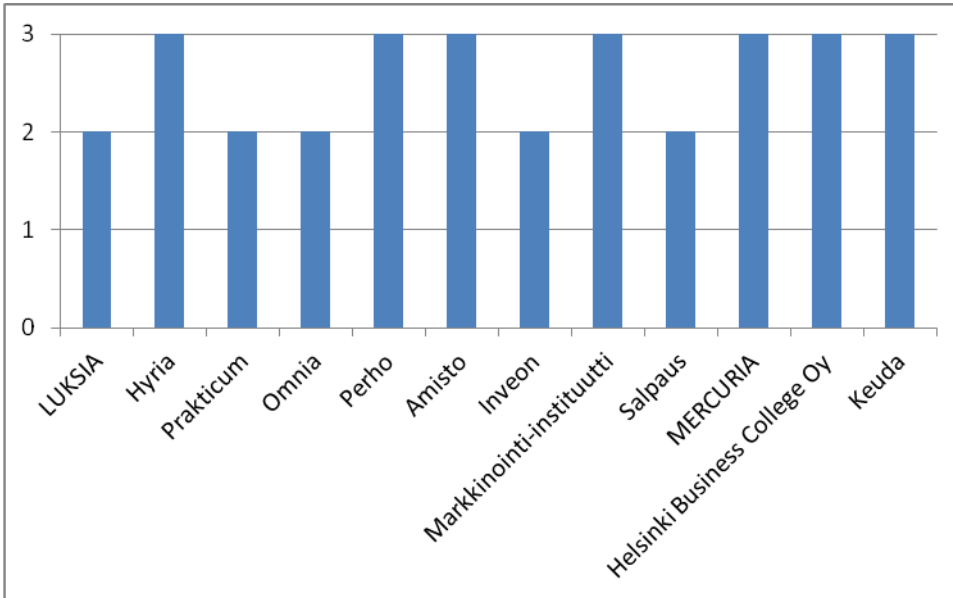


Koulutuksen järjestäjällä on määritelty ja kuvattu toiminnan ja tulosten arviointijärjestelmä ja -suunnitelma, joihin sisältyvät kaikki keskeiset arviointia koskevat strategiset tavoitteet, periaatteet ja ohjeet sekä arviointien aikataulut ja vastuut.

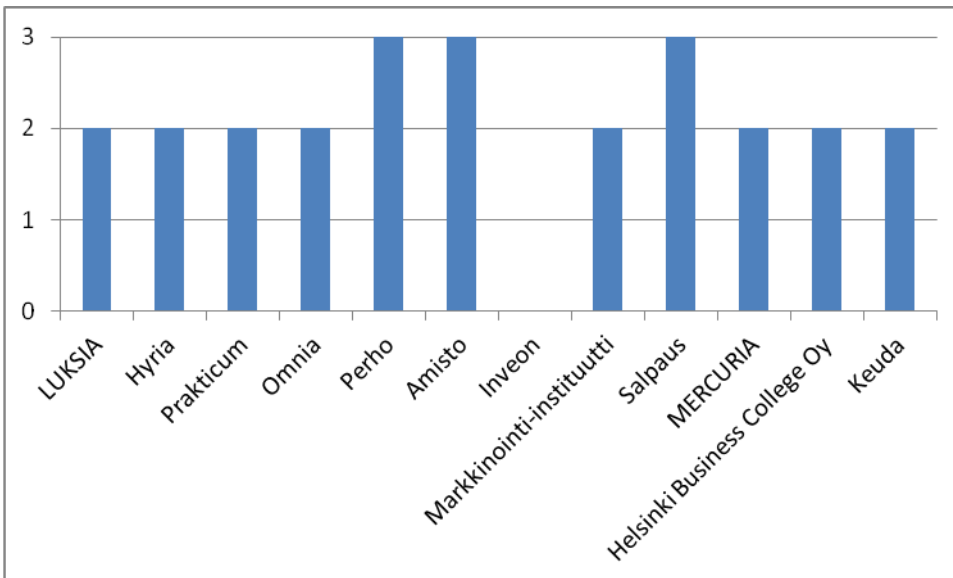


Toteutus

Koulutuksen järjestäjä toimii toimintajärjestelmän puitteissa asettamiensa tavoitteiden suuntaisesti ja parantaa toimintaansa jatkuvasti omista lähtökohdistaan käsin.

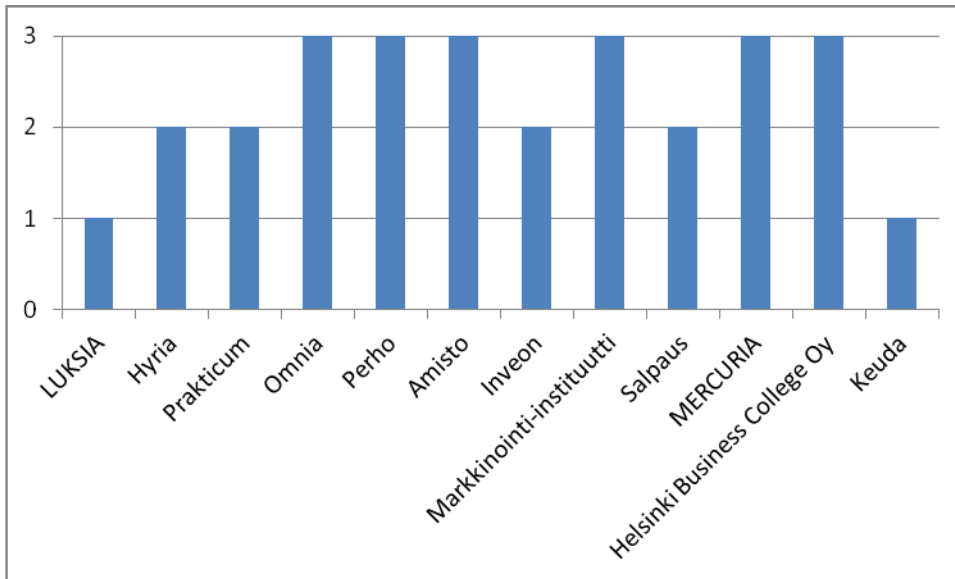


Koulutuksen järjestäjä käyttää monipuolisesti erilaisia arviointimenetelmiä ja -tietoja toimintansa kehittämisessä.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

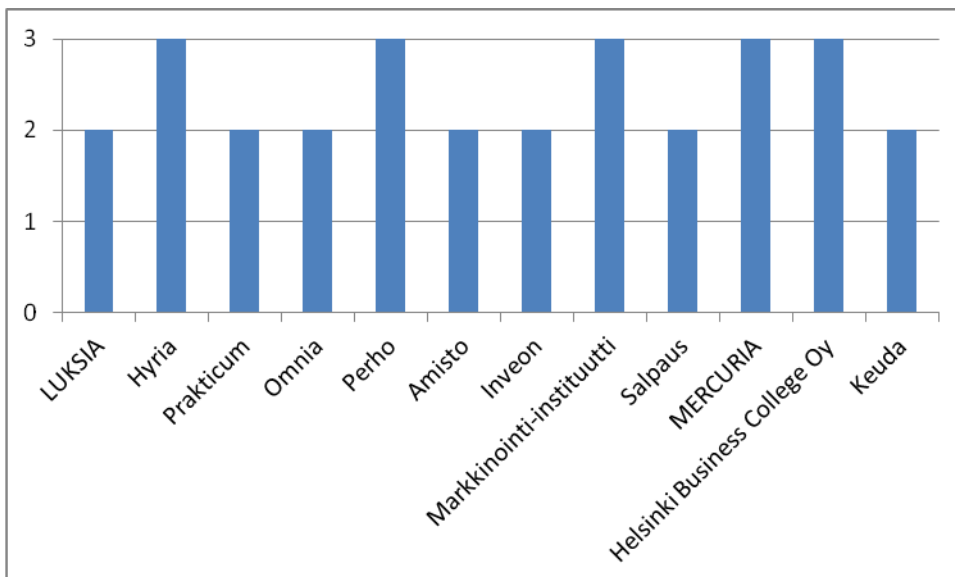
Koulutuksen järjestäjä seuraa ja arvioi säännöllisesti toimintajärjestelmänsä toimivuutta, ja tekee siihen tarvittavia muutoksia.



2 Asiakassuuntautuneisuus

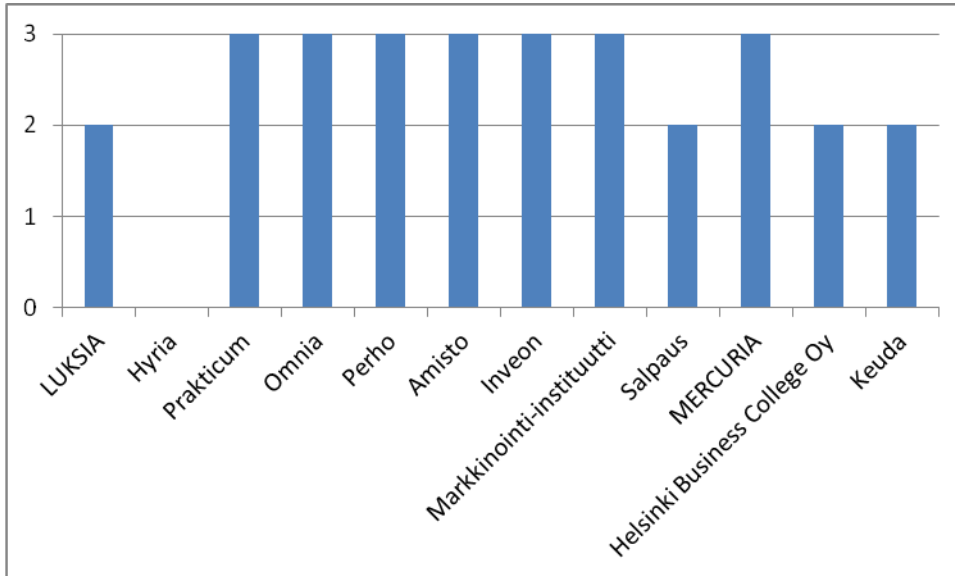
Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä tunnistaa keskeiset asiakkaansa ja heidän nykyiset ja tulevat tarpeensa ja odotuksensa. Koulutuksen järjestäjä ottaa asiakkaidentarpeet ja odotukset huomioon suunnitellessaan ja kehittäessään eri asiakasryhmille tuotettavat palvelut ja tuotteet.



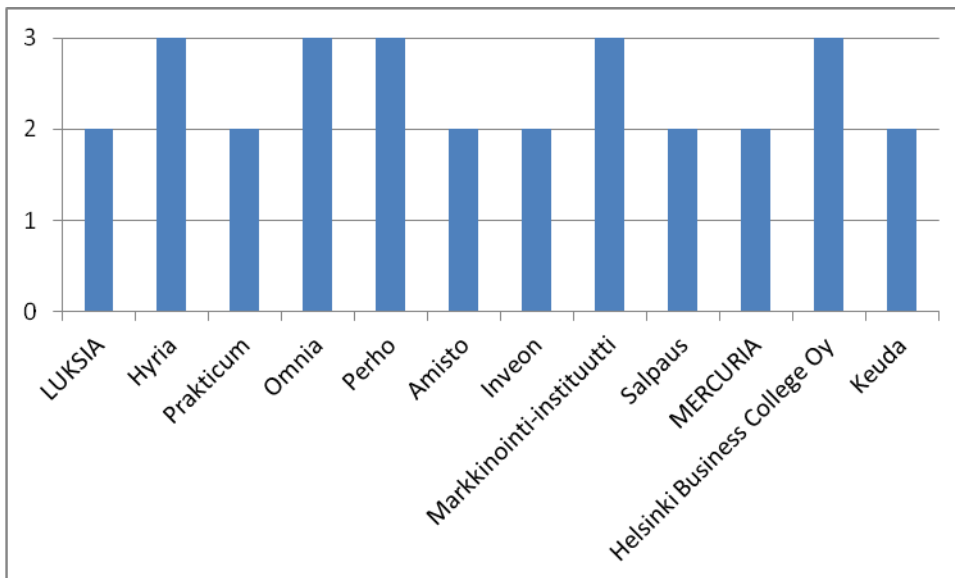
Toteutus

Koulutuksen järjestäjä ottaa huomioon erilaisten asiakasryhmien tarpeet ja odotukset kokonaisuutena toteuttaessaan koulutus- ja kehittämispalveluita.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

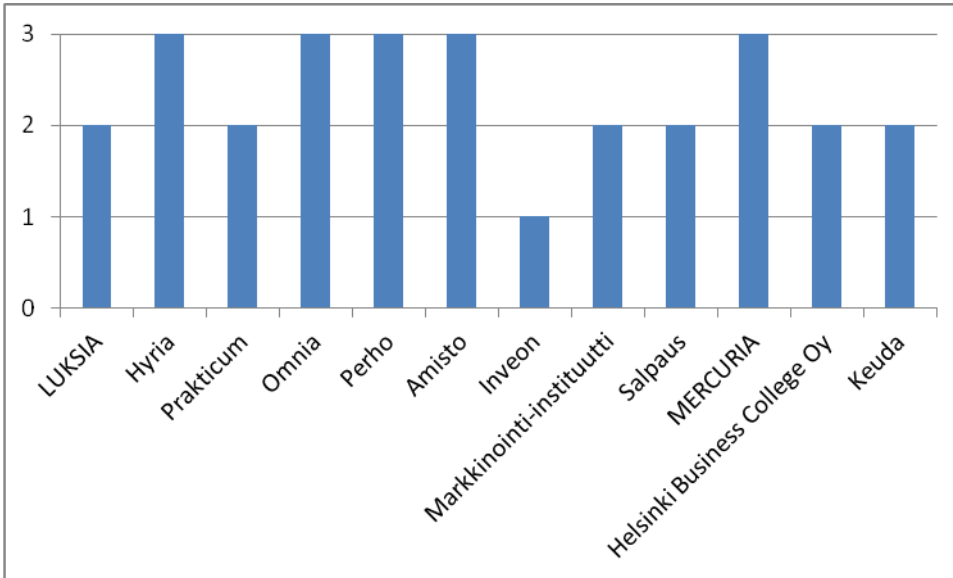
Koulutuksen järjestäjä hankkii monipuolisesti eri asiakkaita koskevaa tulostietoa sekä hyödyntää sitä palvelujen ja toiminnan kehittämisessä.



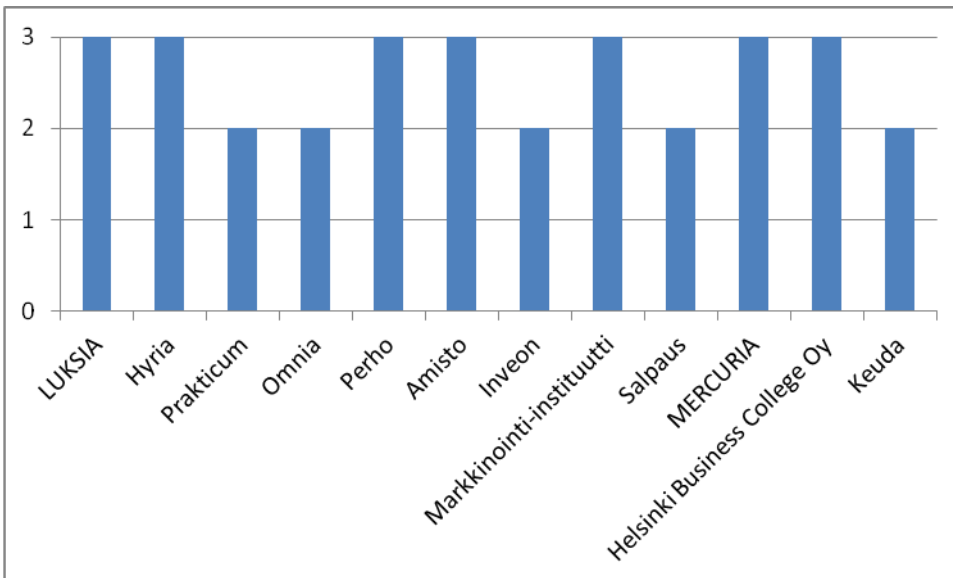
3 Johtajuus

Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä seuraa ja ennakoii jatkuvasti sekä sisäisessä että ulkoisessa toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja hyödyntää tätä tietoa toiminnan suunnittelussa.

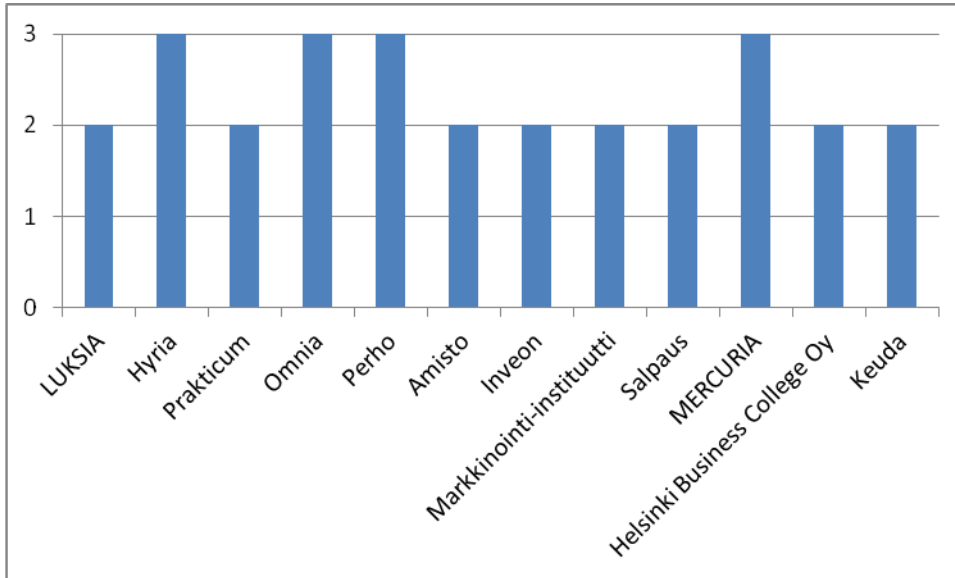


Koulutuksen järjestäjä määrittelee yhdessä henkilöstönsä kanssa mission, vision ja toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet.

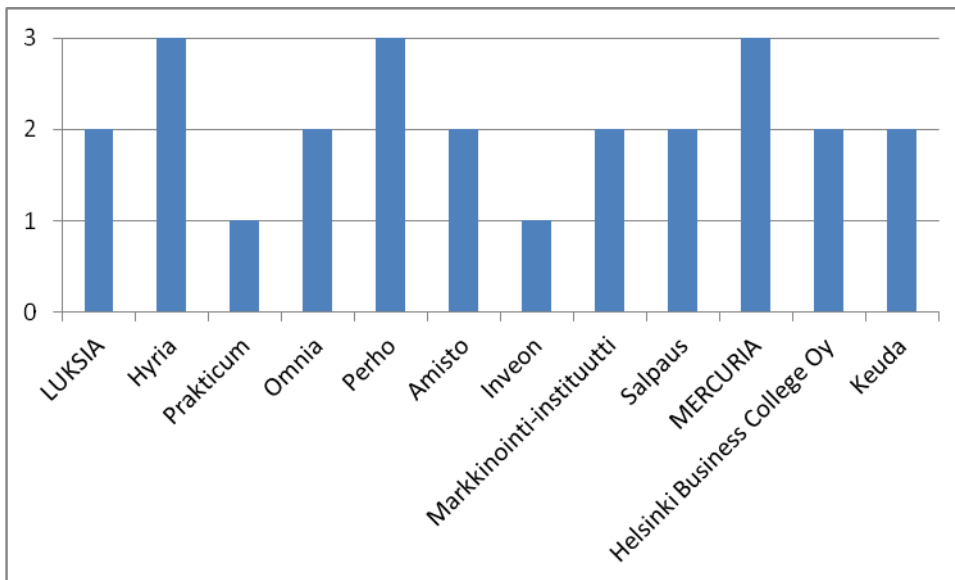


Toteutus

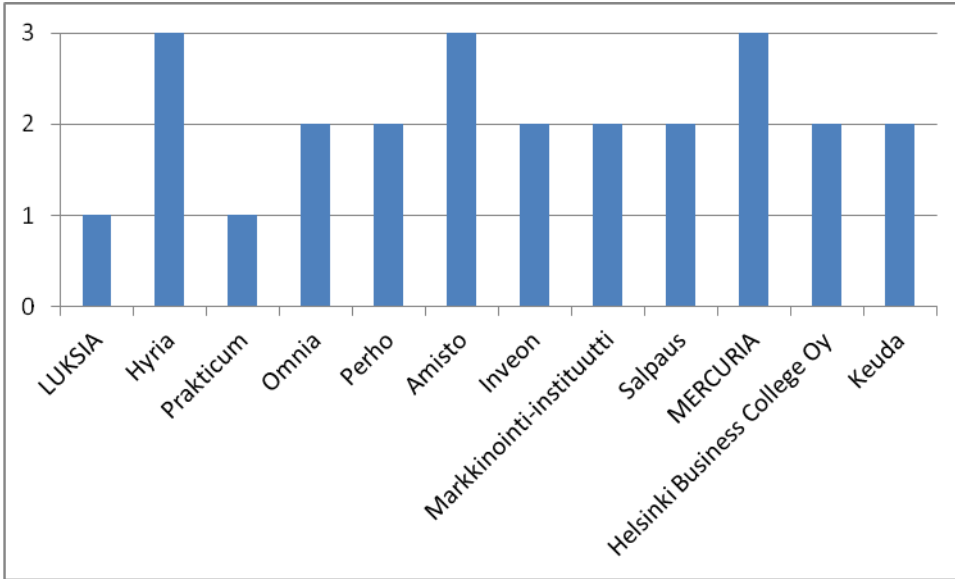
Koulutuksen järjestäjä suunnittelee, ohjaa ja kehittää toimintaansa toimintaympäristön analysoinnissa saatujen tietojen pohjalta.



Koulutuksen järjestäjä varmistaa johtamisen avulla, että se saavuttaa asettamansa päämäärät ja tavoitteet sekä luo edellytykset toimintansa jatkuvalle kehittämiselle.

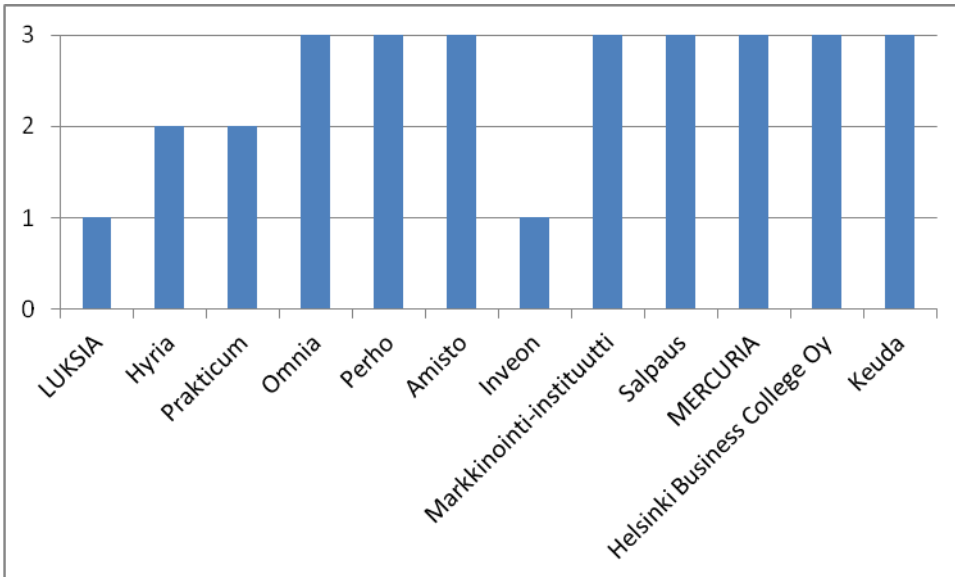


Koulutuksen järjestäjä, sen toimintayksiköt ja henkilöstö toimivat mission, vision, arvojen ja toimintaperiaatteiden suuntaisesti sekä sitoutuvat niiden jatkuvaan kehittämiseen.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

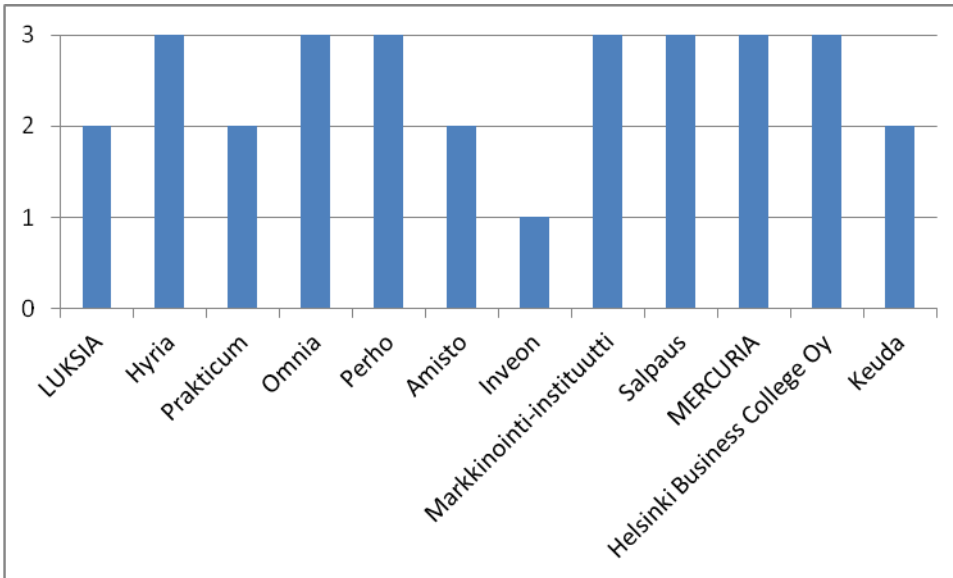
Johtamisen, vision, arvojen ja strategisten tavoitteiden saavuttamisen arviointi on osa systemaattista itsearviointia. Kehittämisen tueksi hankitaan myös muuta palautetietoa.



4 Tuloshakuisuus

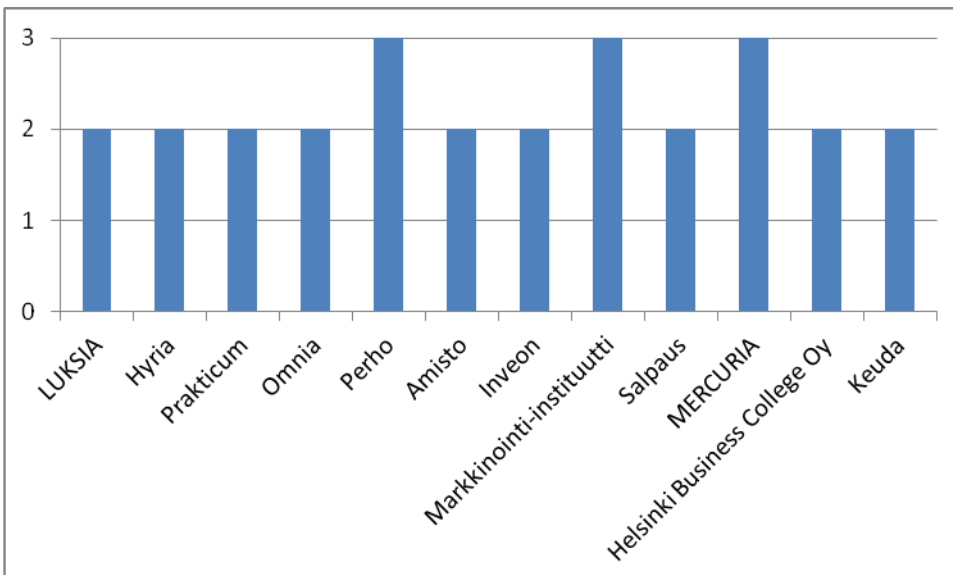
Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä asettaa asiakkaiden tarpeiden ja odotusten pohjalta haastavat, konkreettiset ja saavutettavissa olevat tavoitteet toiminnalleen. Tuloshakuisuus edellyttää kaikkien keskeisten asiakkaiden ja muiden sidosryhmien tarpeiden tasapainoista huomioon ottamista.

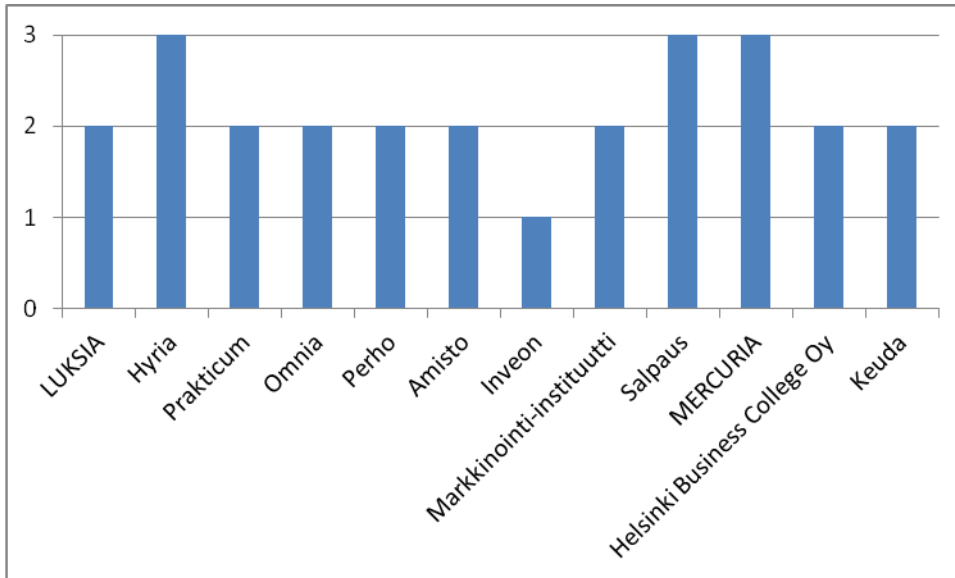


Toteutus

Koulutuksen järjestäjä toimii asettamiensa tavoitteiden suuntaisesti organisaation kaikilla tasoilla, toiminnoissa ja toimintayksiköissä.

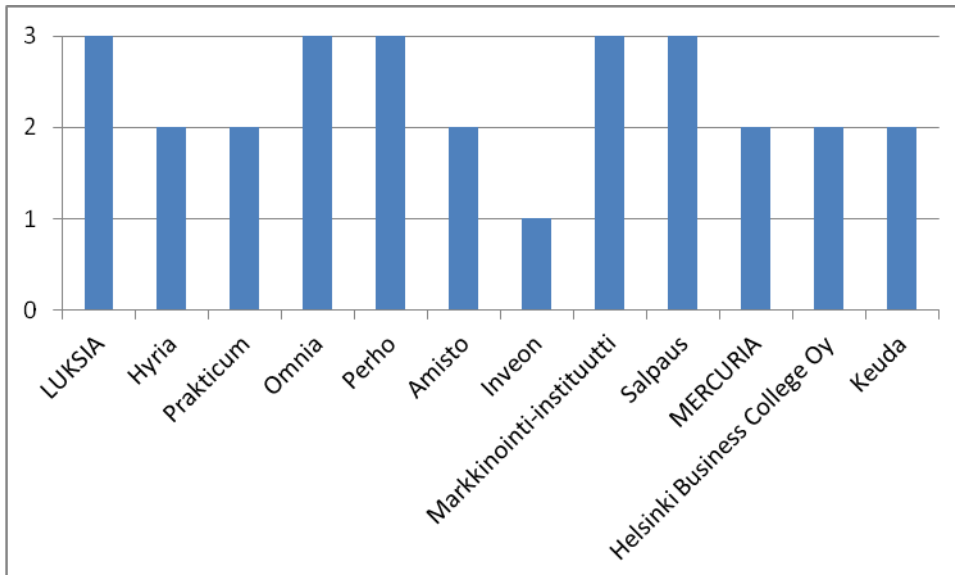


Koulutuksen järjestäjä laatii tiedonhallintastrategian, jonka lähtökohtana ovat koulutuksen järjestäjän ja sen toimintayksiköiden tarpeet.

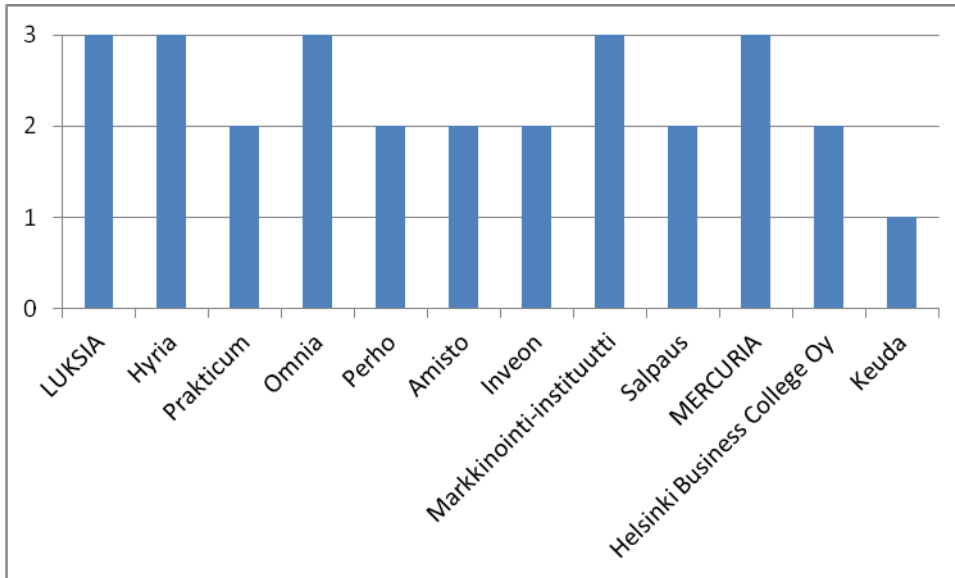


Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

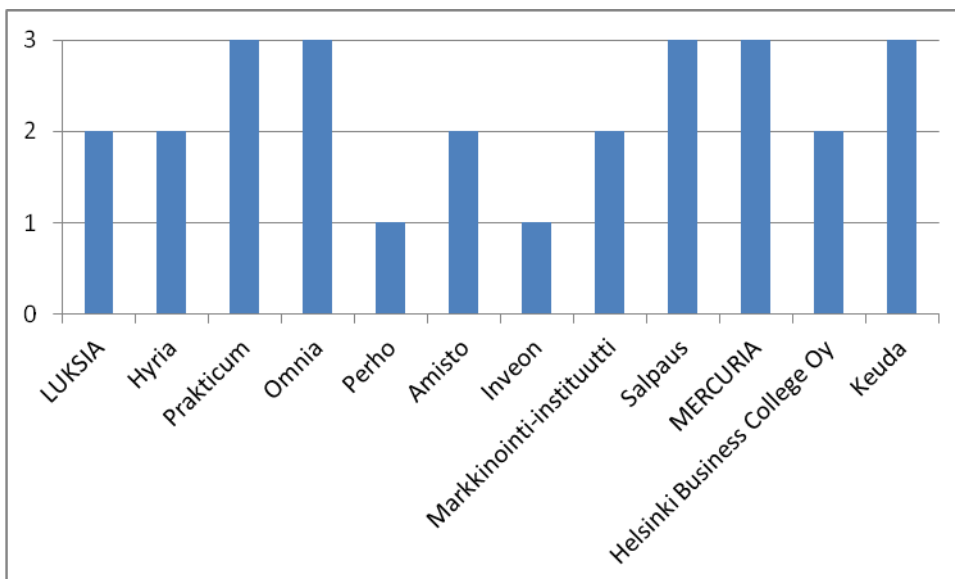
Koulutuksen järjestäjä seuraa ja arvioi tavoitteiden saavuttamista systemaattisesti ja tavoitteellisesti koulutusorganisaation kaikilla tasoilla ja eri toiminnoissa.



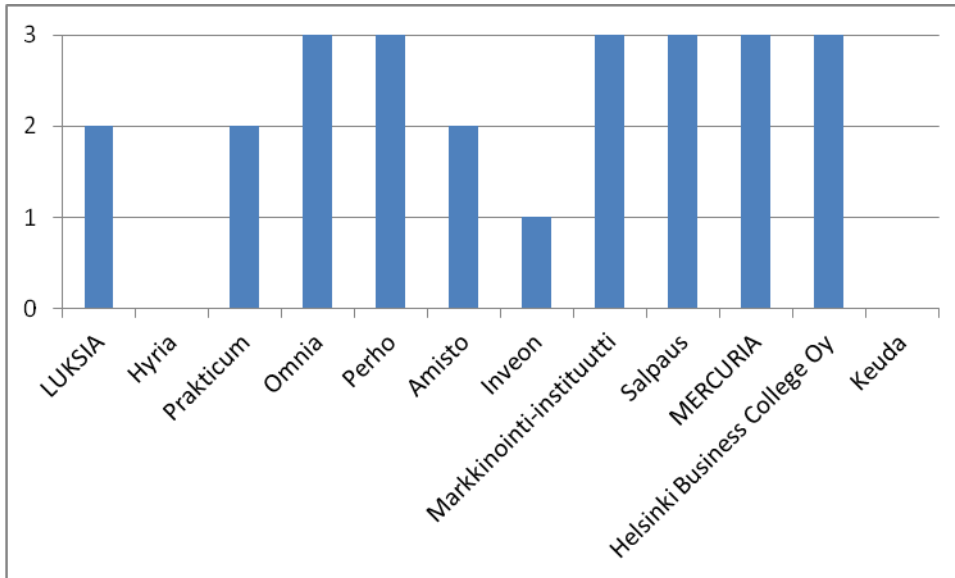
Koulutuksen järjestäjä seuraa ja arvioi säännöllisesti koulutus- ja oppimisprosessin tuloksellisuutta.



Koulutuksen järjestäjä arvioi ja parantaa säännöllisesti tiedonhallintajärjestelmänsä ajantasaisen ja tarkoituksenmukaisen tulostiedon saamiseksi.



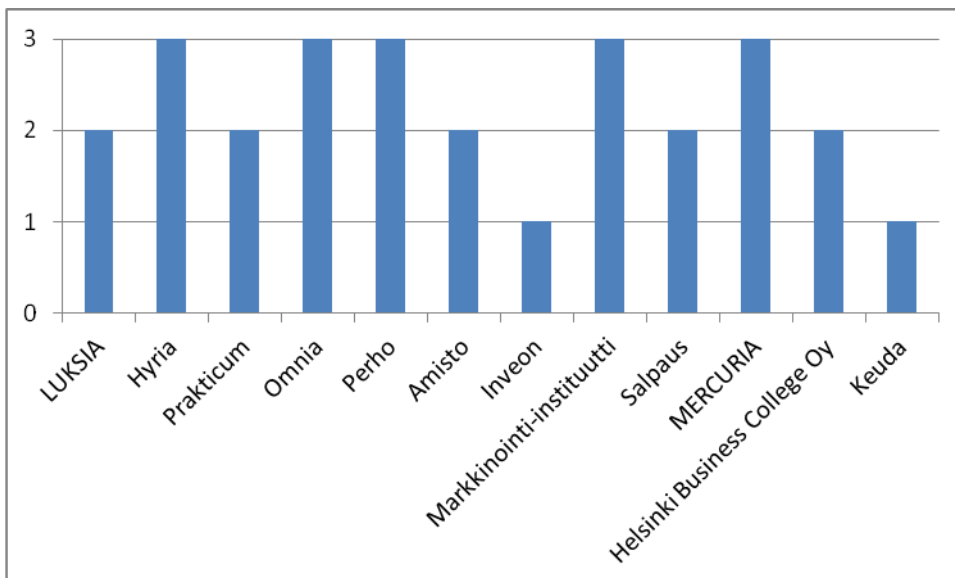
Koulutuksen järjestäjä kehittää toimintaansa eri lähteistä hankkimansa tulostiedon pohjalta.



5 Jatkuva oppiminen, innovointi ja parantaminen

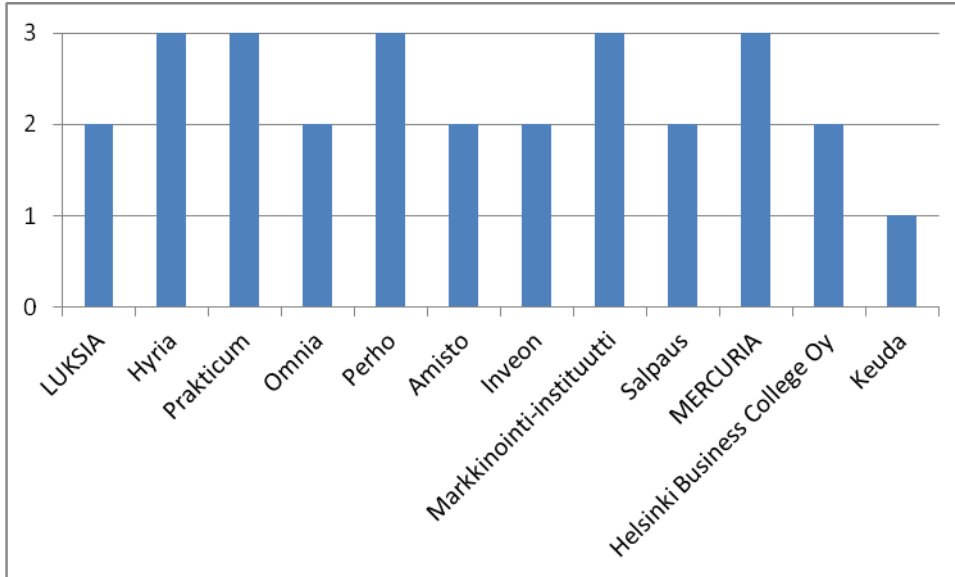
Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä kehittää toimintamuotojaan ja organisaatorakenteitaan siten, että ne mahdollistavat ja edistävät jatkuvaa oppimista, luovuutta ja innovatiivisuutta.

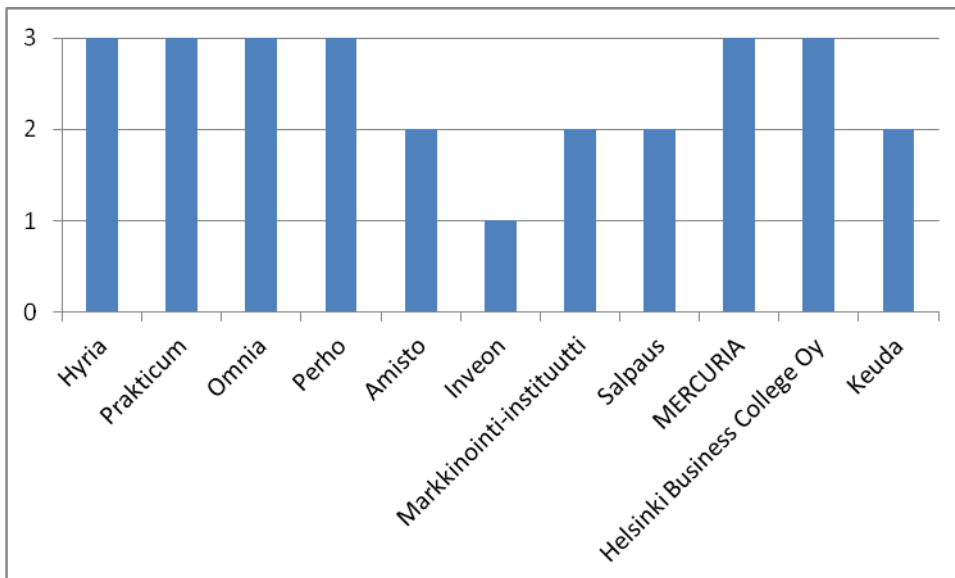


Toteutus

Koulutuksen järjestäjä edistää avoimen ja luovuuteen kannustavan toimintakulttuurin syntymistä ja ideoiden vaihtoa sekä työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa että oman organisaationsa sisällä.

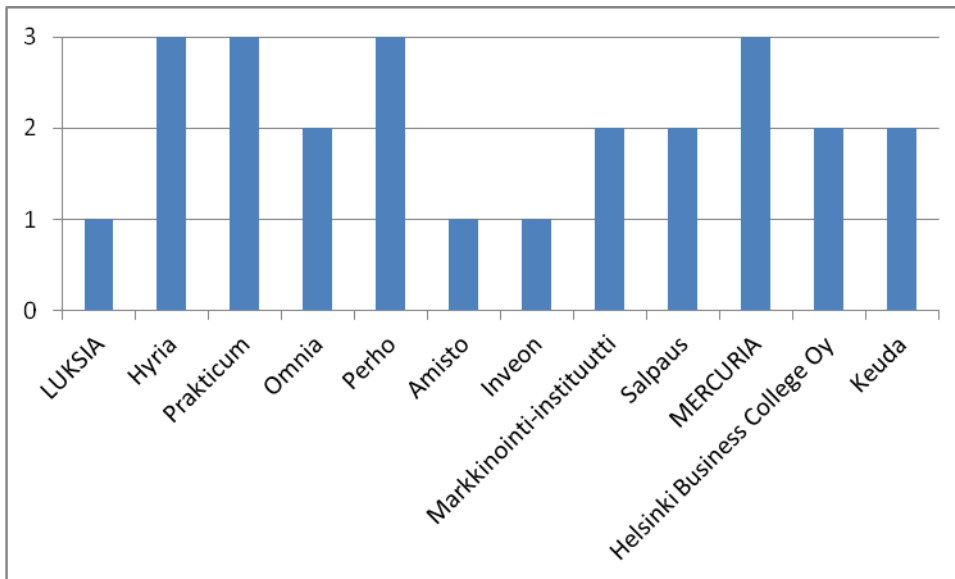


Koulutuksen järjestäjä hyödyntää henkilöstönsä luovuutta ja innovaatiokapasiteettia toiminnassaan ja palveluissaan.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

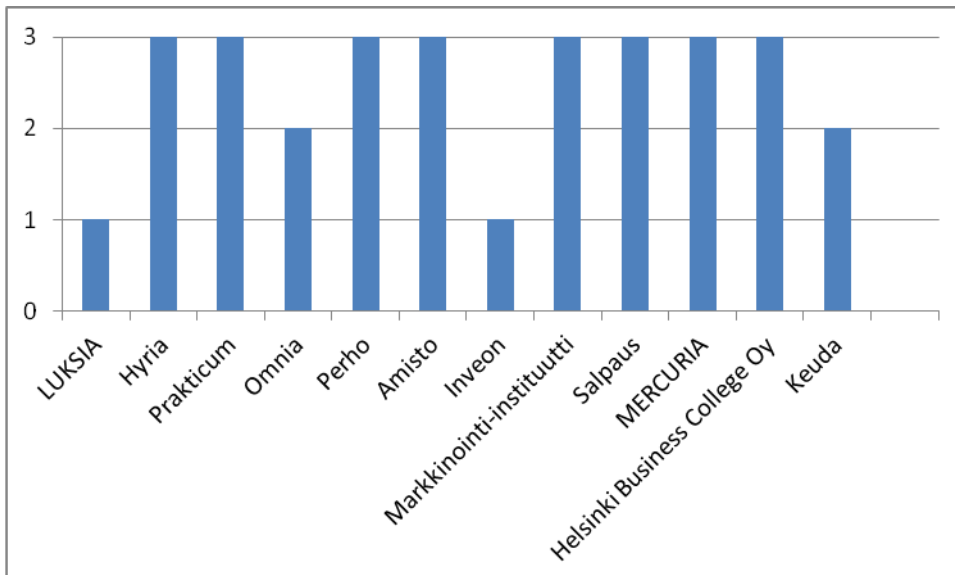
Koulutuksen järjestäjä seuraa ja arvioi kehittämis- ja innovaatiotoimintaansa ja parantaa niitä saavuttamiensa tulosten pohjalta.



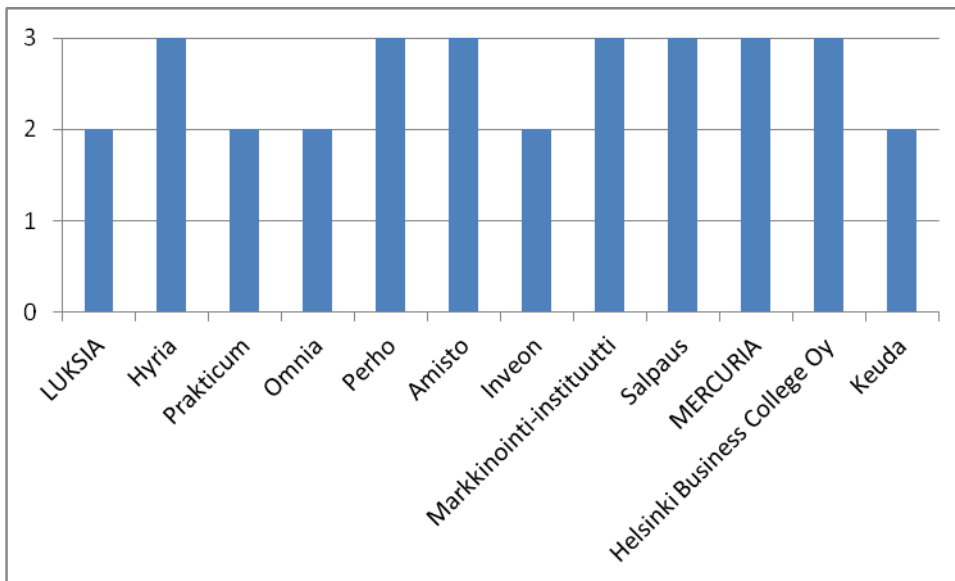
6 Henkilöstö voimavarana

Suunnittelu

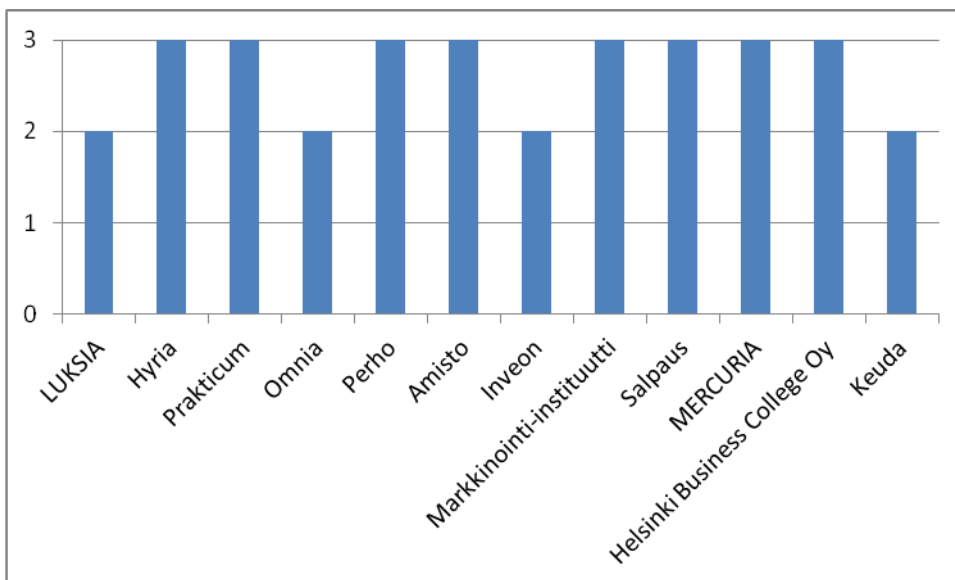
Koulutuksen järjestäjä suunnittelee ja kehittää henkilöstövoimavarojaan toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten pohjalta osana strategia työtä.



Koulutuksen järjestäjä kartoittaa säännöllisesti henkilöstönsä osaamisen nykytilaa ja tulevia osaamistarpeita ja laatii näiden pohjalta henkilöstön kehittämissuunnitelman.

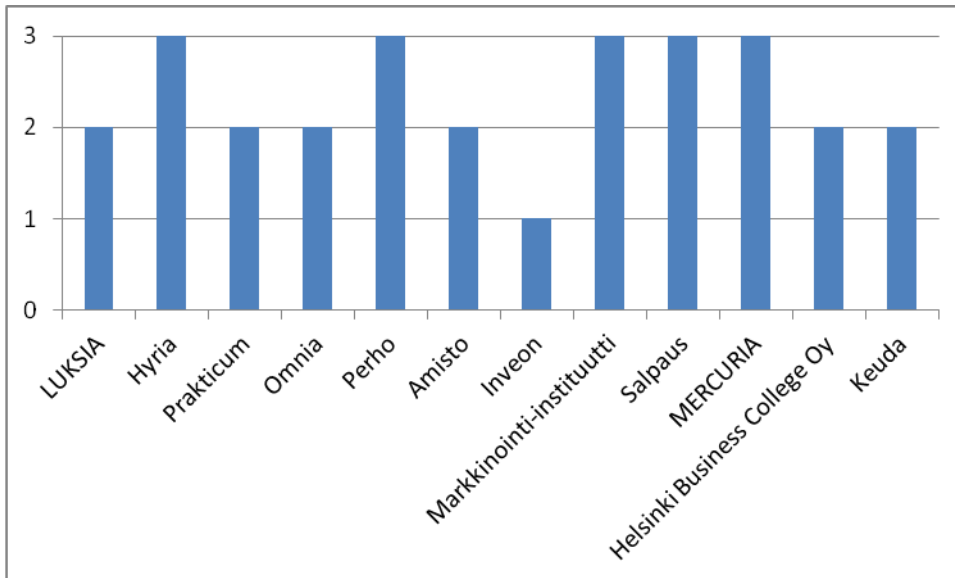


Koulutuksen järjestäjä luo opetus- ja muulle henkilöstölle mahdollisuudet kehittää ja ylläpitää ammatillista osaamistaan, osallistua ja ylläpitää työhyvinvointia.

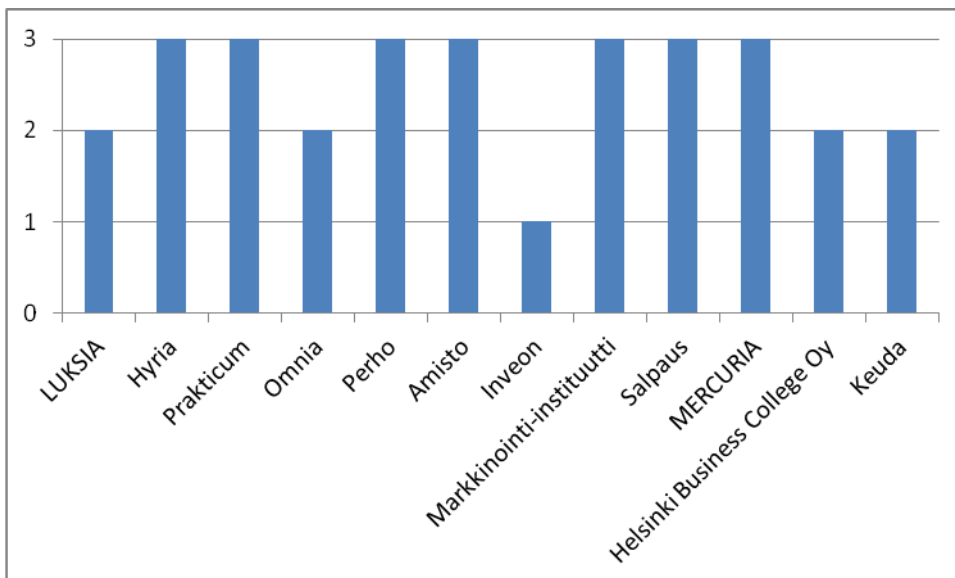


Toteutus

Koulutuksen järjestäjä huolehtii opetus- ja muun henkilöstön toimintaedellytyksistä ja niiden kehittämisestä henkilöstöstrategian tai vastaavan suunnitelman mukaisesti.

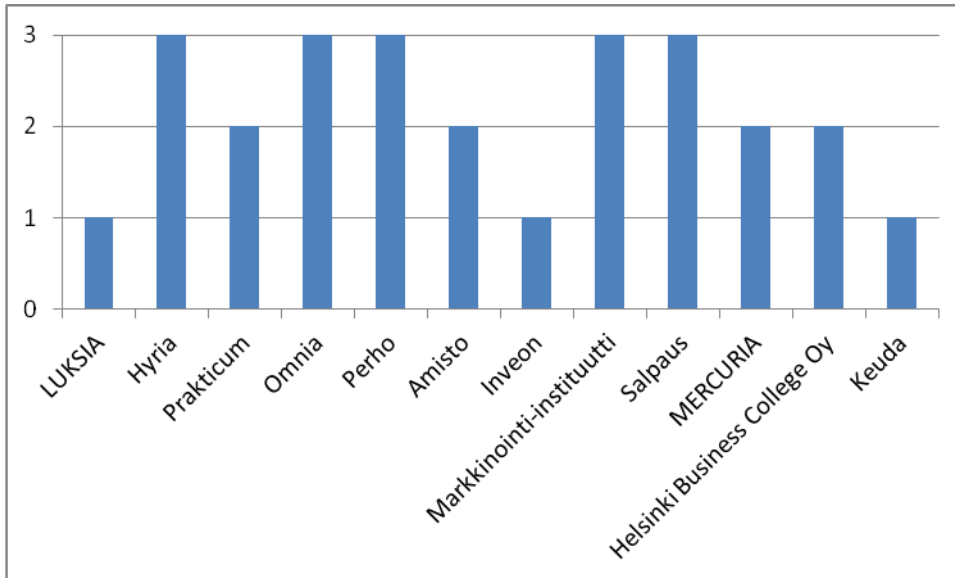


Koulutuksen järjestäjä tarjoaa henkilöstölle monipuolisia mahdollisuuksia ylläpitää ja kehittää osaamistaan.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

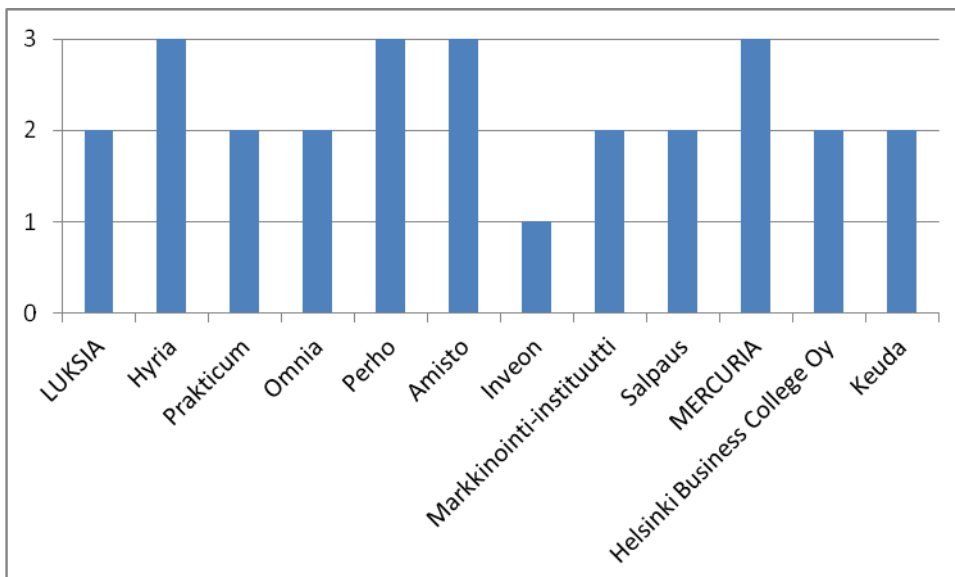
Koulutuksen järjestäjä arvioi henkilöstöstrategiassa ja muissa henkilöstösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden toteutumista seuranta- ja palautetiedon, muun tulostiedon ja hyvien käytäntöjen perusteella. Koulutuksen järjestäjä kehittää niiden pohjalta toimintaansa.



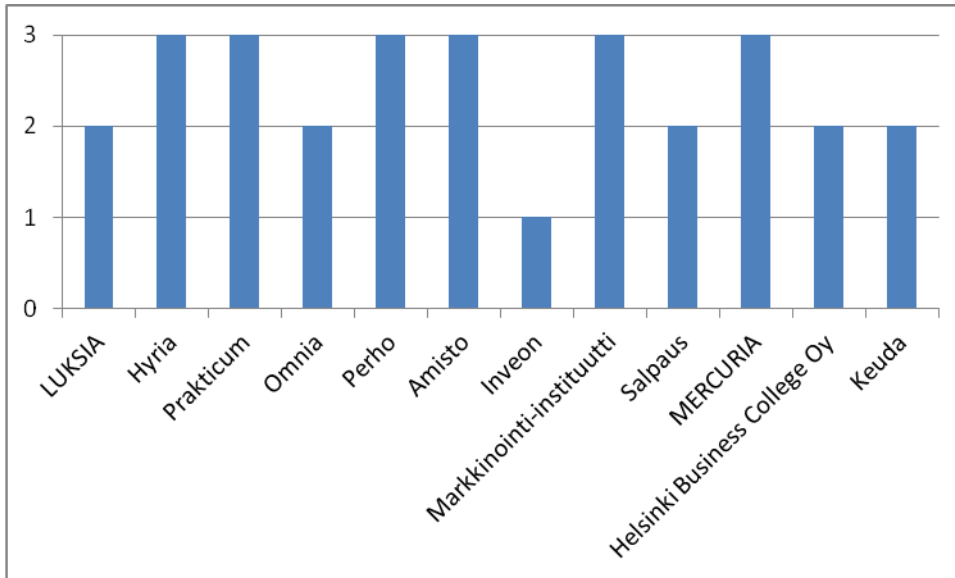
7 Toimivat prosessit

Suunnittelu

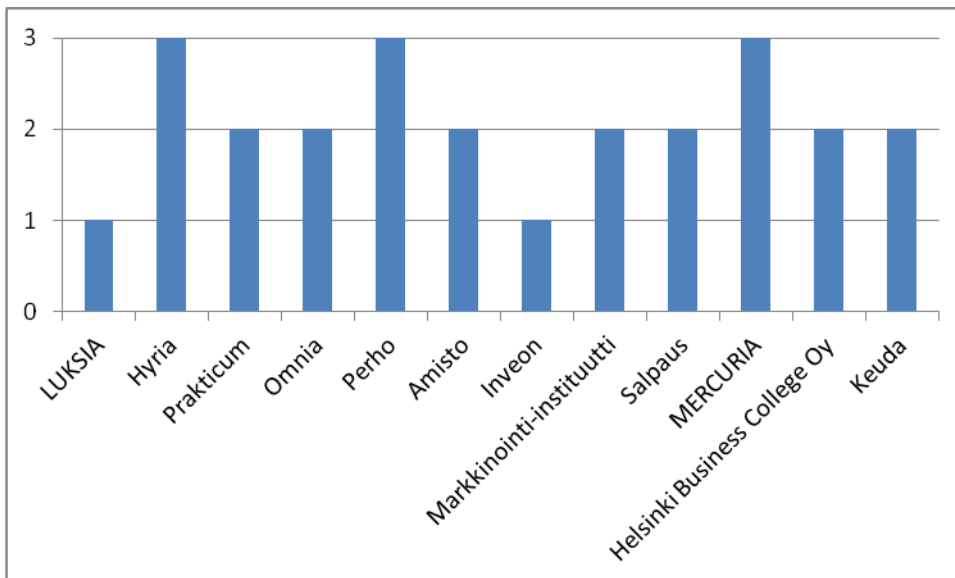
Koulutuksen järjestäjä määrittelee keskeiset prosessinsa, perustehtävänsä, asettamiensa strategisten tavoitteiden ja toimintaperiaatteiden pohjalta.



Koulutuksen järjestäjä jäsentää prosessejaan tarvittaessa osaprosesseina.

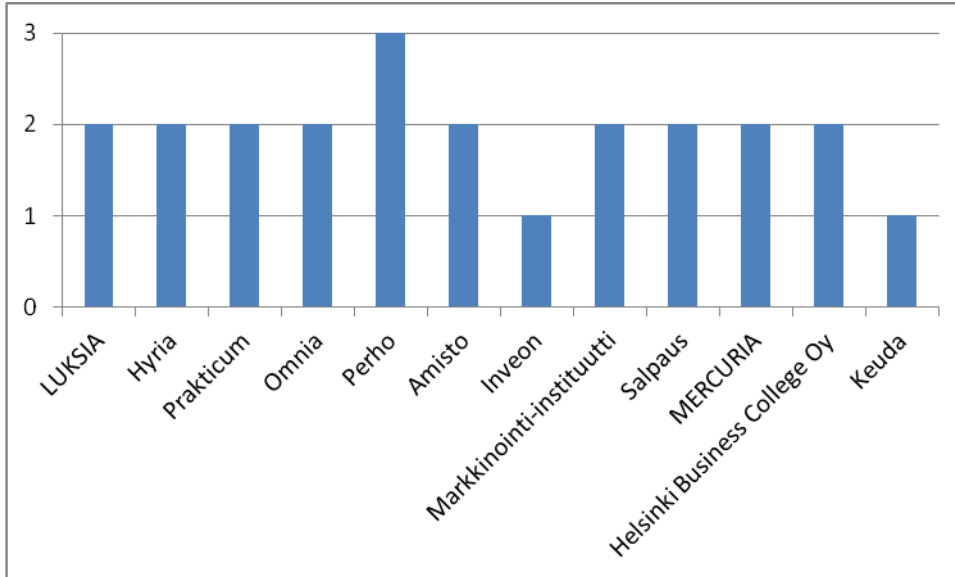


Koulutuksen järjestäjä huolehtii siitä, että prosessien tavoitteiden saavuttamiseen on käytettävissä riittävät resurssit.



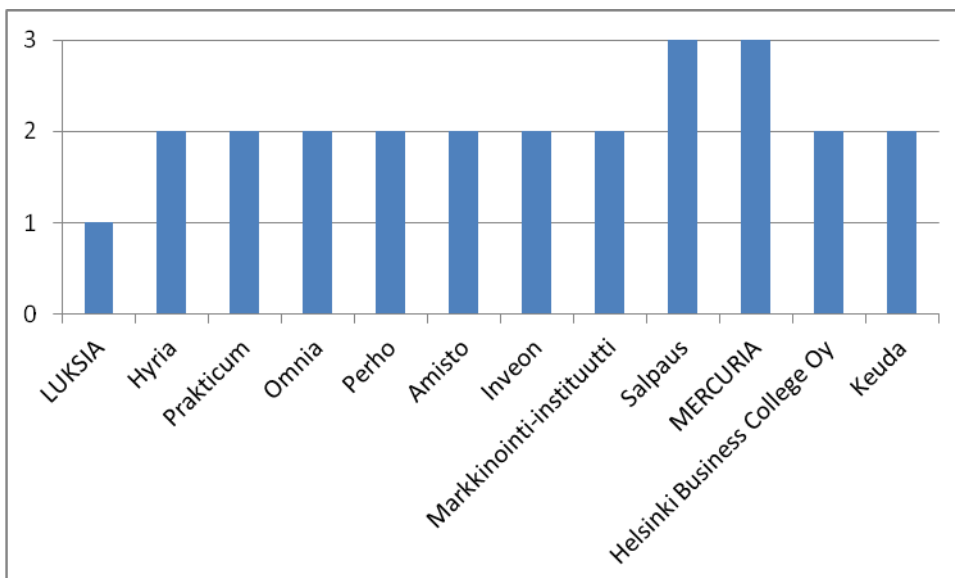
Toteutus

Koulutuksen järjestäjä vie strategiset tavoitteensa, päämääränsä ja toimintaperiaatteensa käytäntöön prosessien avulla. Koulutuksen järjestäjä myös johtaa ja ohjaa toimintaansa prosessien avulla.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

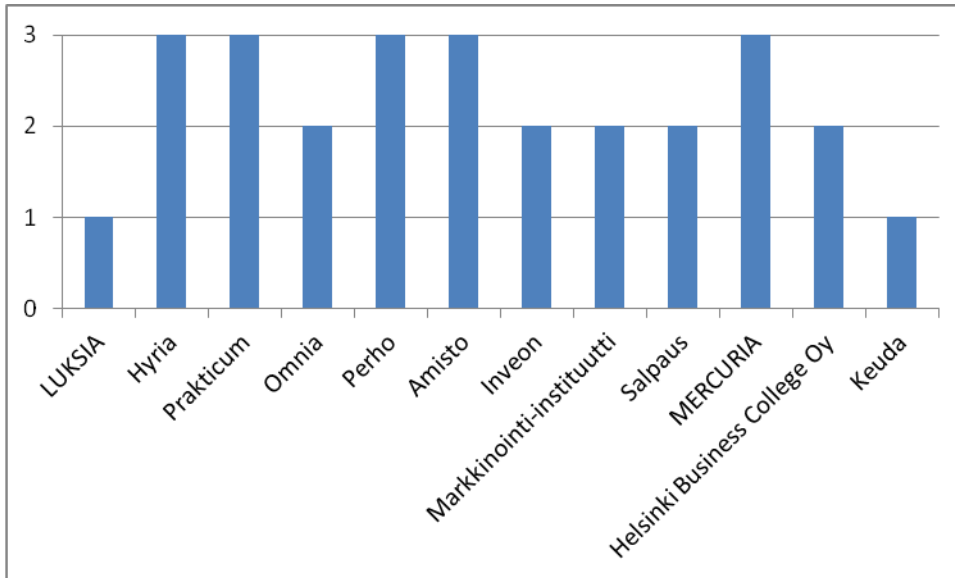
Koulutuksen järjestäjä arvioi ja parantaa prosessejaan säännöllisesti seuranta- ja palautetiedon, hyvien käytäntöjen ja toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten perusteella.



8 Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet

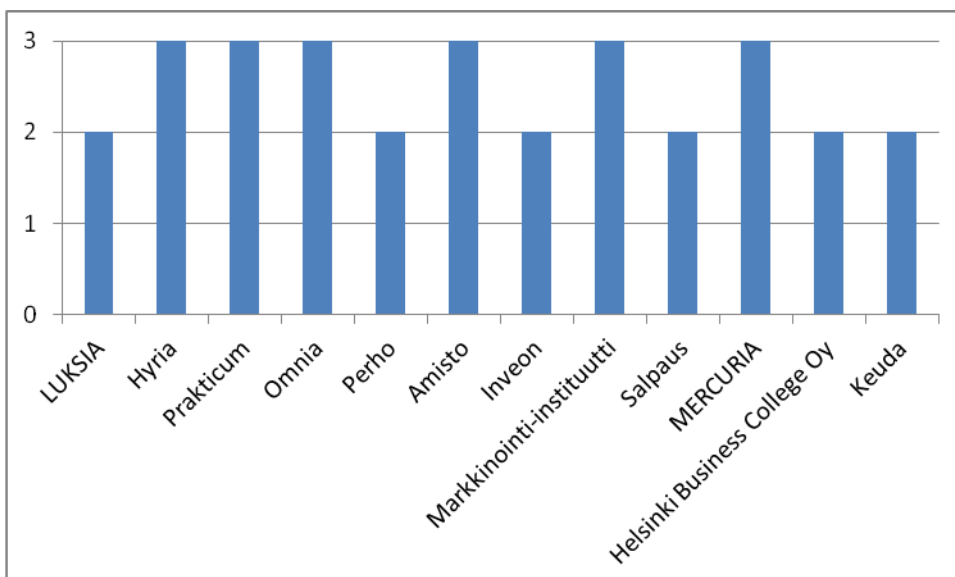
Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä on määritellyt strategiassaan tai muissa strategisissa suunnitelmissaan elinkeino- ja muun työelämän ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävän yhteistyön ja sen tavoitteet.

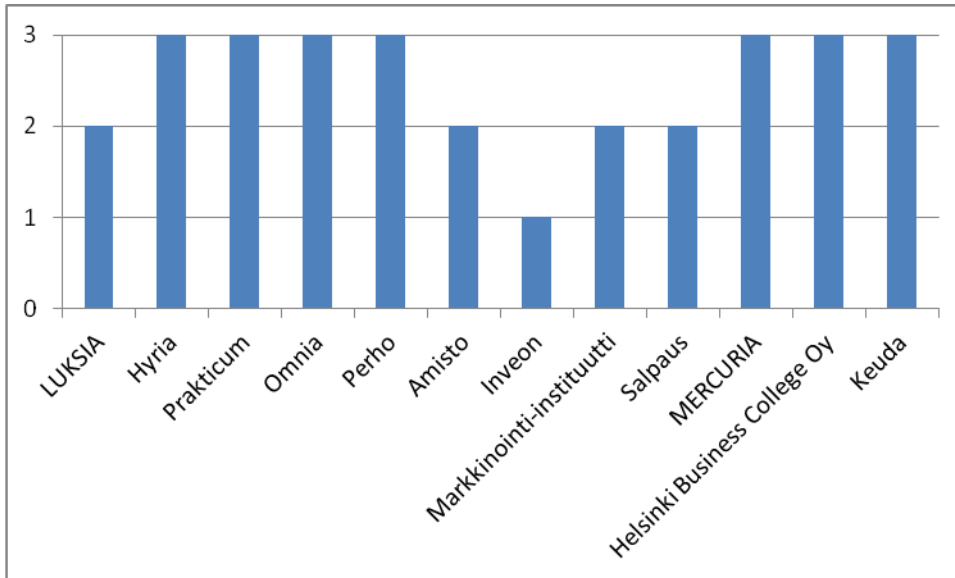


Toteutus

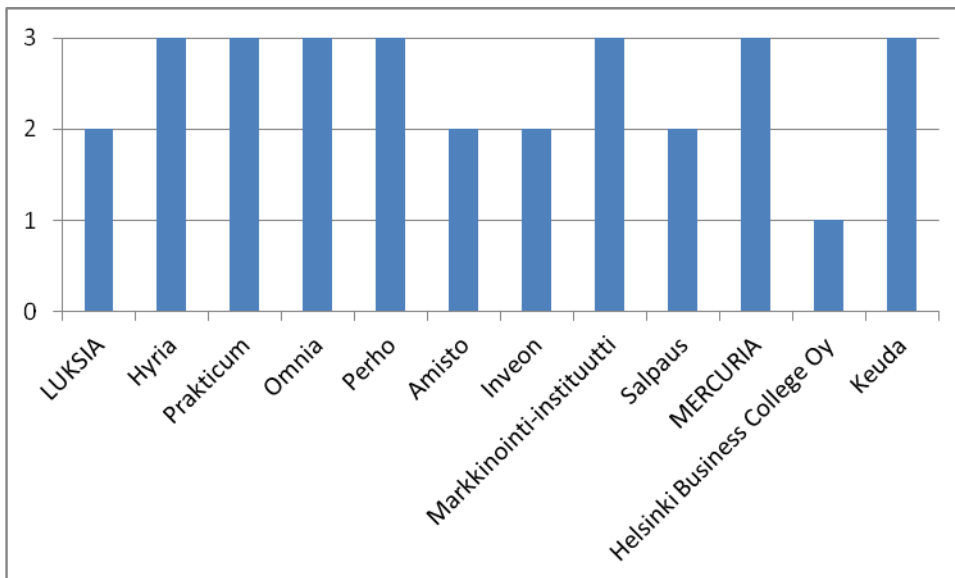
Koulutuksen järjestäjä kehittää työpaikalla tapahtuvaa oppimista, oppimisympäristöjä ja osaamisen osoittamismuotoja yhdessä työelämän ja muiden sidosryhmien kanssa.



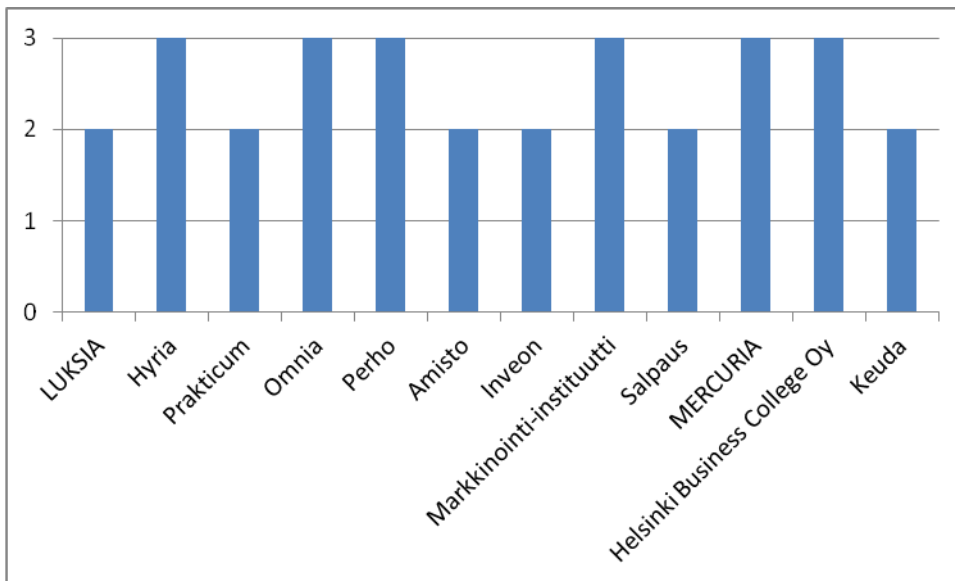
Koulutuksen järjestäjä tekee aktiivisesti yhteistyötä alueensa ja toimialojensa muiden oppilaitosten kanssa.



Koulutuksen järjestäjä toimii yhteistyössä muilla sektoreilla toimivien kumppaneiden kanssa palveluiden tuottamisessa opiskelijoille ja työelämälle.

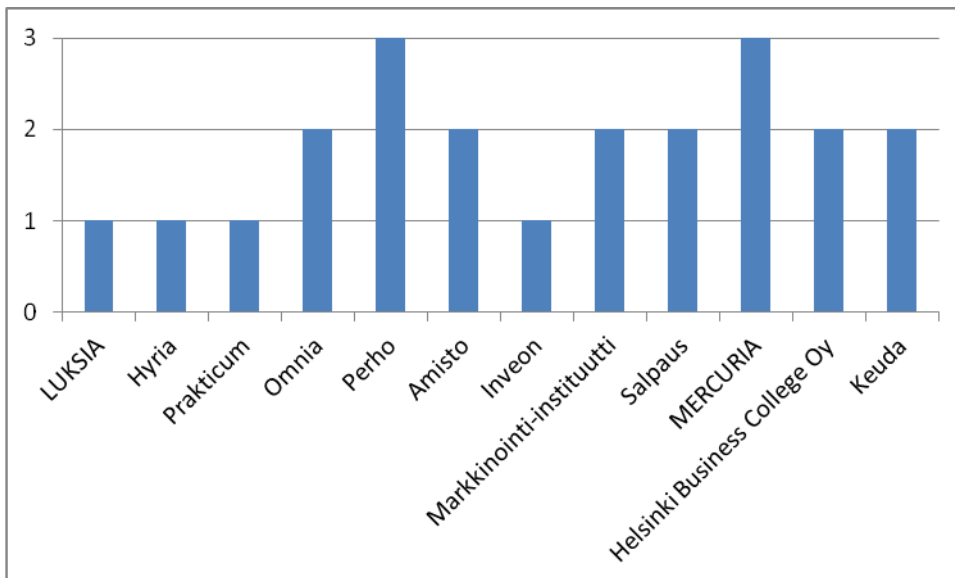


Koulutuksen järjestäjä osallistuu alueensa elinkeino- ja muun työelämän kehittämiseen yhdessä muiden alueella toimivien koulutuksen järjestäjien ja muiden toimijoiden kanssa.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

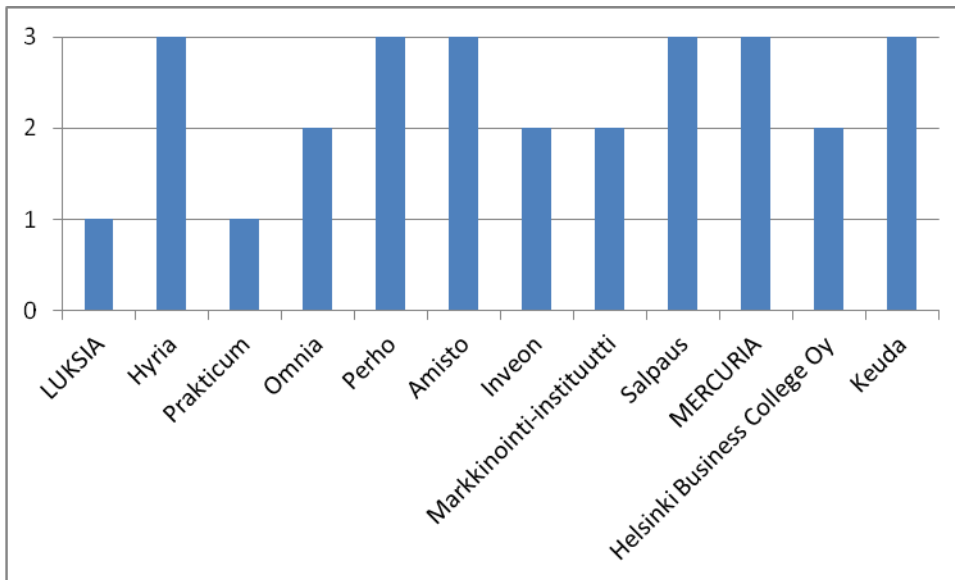
Koulutuksen järjestäjällä on arviointi- ja palautejärjestelmä, joka sisältää suunnitelman kumppanuuksien tuloksellisuuden ja koulutuksen työelämälähtöisyyden arvioinnista ja kehittämisestä.



9 Yhteiskunnallinen vastuu

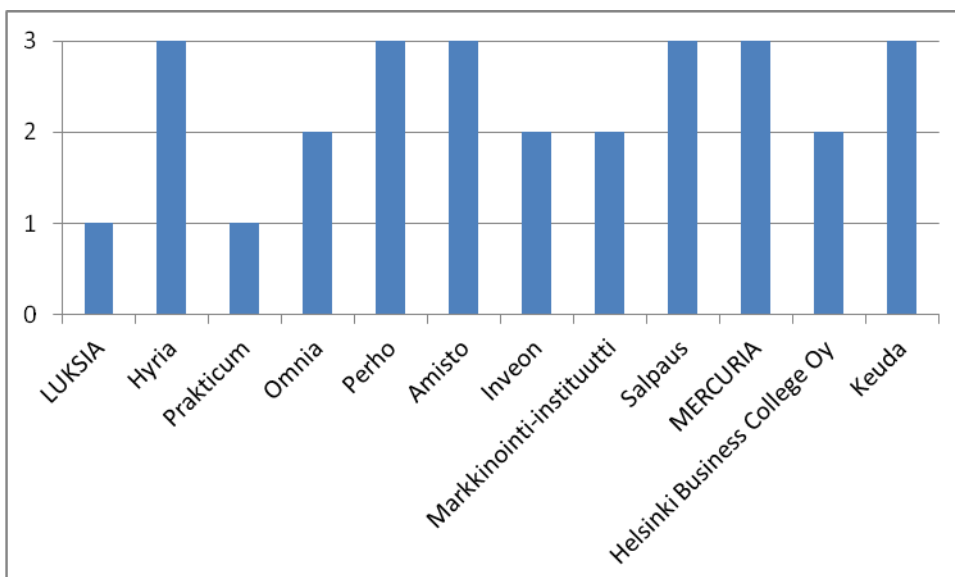
Suunnittelu

Koulutuksen järjestäjä määrittelee yhteiskunnallisen vastuun painopistealueet strategioissa ja toimintasuunnitelmassa. Henkilöstö on osallistunut painopistealueiden määrittelyyn.

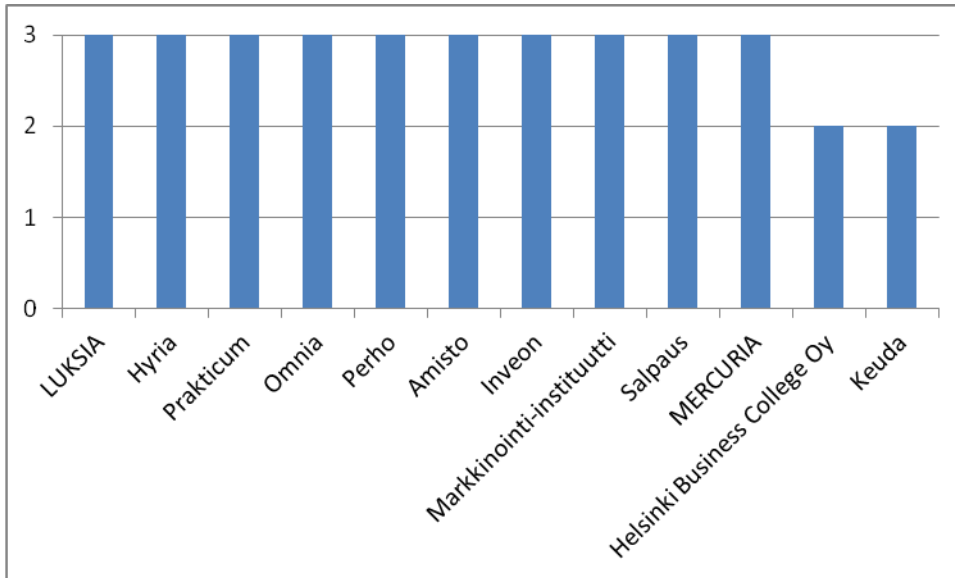


Toteutus

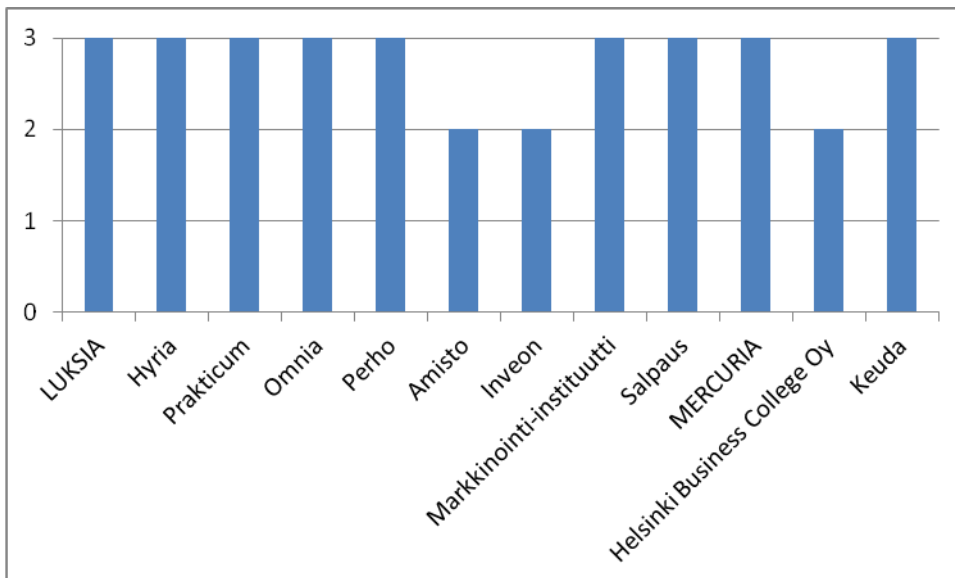
Koulutuksen järjestäjä huolehtii siitä, että kestävän kehityksen periaatteet otetaan huomioon kaikessa sen toiminnassa.



Koulutuksen järjestäjä noudattaa vastuullisesti säädöksiä.



Koulutuksen järjestäjä osallistuu aktiivisesti valtakunnalliseen ja alueelliseen koulutuksen kehittämiseen.



Arviointi sekä palaute- ja muutosmenettelyt

Koulutuksen järjestäjän arviointi- ja palautejärjestelmä sisältää yhteiskunnallisen vastuun toteutumisen arvioinnin. Koulutuksen järjestäjä ottaa yhteiskunnallisen vastuun huomioon kaikessa kehittämistoiminnassa.

